

Internat
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego
w Toruniu

Regulamin Internatu

Toruń 2026

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Organy Internatu.

Rozdział 3. Organizacja pracy w Internacie.

Rozdział 4. Pracownicy Internatu.

Rozdział 5. Cele i zadania Internatu.

Rozdział 6. Wychowankowie.

Rozdział 7. Wyróżnienia i nagrody.

Rozdział 8. Kary.

Rozdział 9. Zasady zakwaterowania w Internacie.

Rozdział 10. Zasady korzystania ze stołówki Internatu.

Rozdział 11. Dokumentacja Internatu.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest integralną częścią struktury organizacyjnej Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego, zwanego dalej Szkołą, będąc jej podstawowym ogniwem procesu wychowawczego obejmującym wszystkich uczniów.
2. Do Internatu przyjmowani są uczniowie Szkoły mieszkający poza Toruniem. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przyjęci uczniowie z Torunia.
3. Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Internatu i przestrzegania jego postanowień.
4. Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określają *Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu* oraz *Plany pracy grup wychowawczych*. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział 2

Organy Internatu

§ 2

1. Organami Internatu są:
 - 1) Wicedyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Wychowawców Internatu;
 - 3) Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 3

1. Rada Wychowawców Internatu jest organem powołanym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

2. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań opiekuńczo- wychowawczych pełni Wicedyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Wychowawców Internatu wchodzi wszyscy wychowawcy i Wicedyrektor Szkoły. Członkowie Rady Wychowawców Internatu wraz z wychowawcami klas, katechetą, pedagogiem, nauczycielem bibliotekarzem tworzą Szkolny Zespół Wychowawczy.
4. Członkowie Rady Wychowawców Internatu obradują na posiedzeniach Rady Wychowawców.
5. Wychowawcy składają Wicedyrektorowi Szkoły semestralne sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w grupach oraz zadań, zgodnie z przydziałem czynności dodatkowych.
6. Wicedyrektor Szkoły składa sprawozdanie semestralne i roczne z działalności Internatu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Reprezentantami ogółu mieszkańców Internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Działalność Młodzieżowej Rady Internatu reguluje Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu.

Rozdział 3 **Organizacja pracy w Internacie**

§ 5

1. Internat działa w systemie siedmiodniowym.
2. Internat sprawuje opiekę wychowawczą przez całą dobę.
3. Obowiązkowe wyjazdy z Internatu określone są w Kalendarium Szkoły na dany rok szkolny.
4. Wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z planem zajęć wychowawczych zatwierdzonym przez

Wicedyrektora Szkoły.

5. Podstawową jednostkę organizacyjną Internatu stanowi grupa wychowawcza.
6. Kryterium doboru do grupy wychowawczej stanowi poziom klasy. Grupy mają charakter koedukacyjny.
7. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawują wyznaczeni wychowawcy.

8. W Internacie obowiązuje ramowy rozkład dnia.

Dni powszednie:

7.00 pobudka

6.45-8.30 śniadanie

8.00-16.20 zajęcia szkolne

13.20-14.40 obiad

16.20-18.00 zajęcia fakultatywne/ zajęcia własne

18.00-19.30 kolacja

19.30 sprawdzenie obecności wychowanków

19.30-21.00 cisza naukowa

21.30-22.00 toaleta wieczorna

22.00-7.00 cisza nocna

Weekend:

8.30 pobudka

9.00-9.30 śniadanie

9.30-13.00 zajęcia własne

13.00-13.30 obiad

13.30-18.00 zajęcia własne

18.00-18.45 kolacja

18.45-21.30 zajęcia własne

21.30-22.00 toaleta wieczorna

22.00-7.00 cisza nocna

9. W internacie organizowane są zajęcia edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, sportowe oraz inne formy zajęć.

10. Uczniowie Szkoły nie będący mieszkańcami Internatu zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w dokumencie *Procedury monitorowania odwiedzin w internacie*.

Rozdział 4

Pracownicy Internatu

§ 6

1. W Internacie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – Wicedyrektor Szkoły i wychowawcy.
2. Obowiązki Wicedyrektora Szkoły określają odrębne przepisy prawne.
3. Wychowawcy Internatu zatrudniani są zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wychowawcy Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 7

1. Obowiązki wychowawców:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 2) zapoznanie młodzieży z obowiązującymi dokumentami Internatu i potwierdzenie faktu przez podpisy złożone przez wychowanków;
- 3) dbanie o postępy w nauce wychowanków, stwarzanie im przyjaznej atmosfery do nauki oraz organizowanie odpowiednich form pomocy;
- 4) organizacja pracy wychowawczej w grupie oraz składanie sprawozdań z działalności opiekuńczo- wychowawczej w grupie;
- 5) analiza wyników nauczania i zachowania wychowanków;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych wychowanków;

- 8) dbałość o stan wyposażenia Internatu;
- 9) udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków;
- 10) kształtowanie kultury osobistej wychowanków;
- 11) wdrażanie wychowanków do działalności samorządowej;
- 12) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, zgodnie z *Procedurami udzielania pierwszej pomocy, Procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym*;
- 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 14) aktywny udział w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu;
- 15) doskonalenie zawodowe;
- 16) współpraca z rodzicami wychowanków;
- 17) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem;
- 18) bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi w dzienniku elektronicznym oraz Zeszycie Uwag i Spostrzeżeń.

2. Sposób pełnienia dyżurów:

Czynności wychowawców podczas dyżuru porannego 8.00-14.00:

- 1) dbałość o punktualne wyjście wychowanków do Szkoły;
- 2) dokonywanie przeglądu czystości w pokojach młodzieży i kontrola pomieszczeń dodatkowych;
- 3) opieka nad chorymi wychowankami;
- 4) odnotowywanie obecności wychowanków w internacie w godzinach nauki szkolnej w Zeszycie Uwag i Spostrzeżeń;
- 5) bieżące uzupełnianie ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym;
- 6) pełnienie dyżuru w stołówce podczas obiadu.

Czynności wychowawców podczas dyżuru popołudniowego 14.00-20.00, 16.00-22.00:

- 1) pełnienie dyżuru głównego;
- 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z wychowankami;
- 3) prowadzenie zajęć w grupie wychowawczej;
- 4) pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
- 5) monitorowanie nauki własnej;
- 6) bieżące uzupełnianie ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym;

- 7) zdanie raportu osobowego wychowanków wychowawcy pełniącemu dyżur nocny;
- 8) przekazywanie uwag i wyników obserwacji pozostałym wychowawcom, nauczycielom, rodzicom.

Czynności wychowawców podczas dyżuru w godzinach nocnych 20.00-8.00 w dzień powszedni i w weekend:

- 1) zapoznanie się ze stanem osobowym wychowanków;
- 2) monitorowanie nauki własnej;
- 3) prowadzenie rozmów indywidualnych z wychowankami;
- 4) bieżące uzupełnianie ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym;
- 5) weryfikacja stanu obecności wychowanków na podstawie danych zawartych w dzienniku elektronicznym o godzinie 22.00;
- 6) dokonanie przeglądu wszystkich pomieszczeń w Internacie do godziny 22.30;
- 7) zapewnienie higieny snu;
- 8) regularne dokonywanie obchodu wyznaczonego rejonu, odnotowywanie ewentualnych uwag w Zeszycie Uwag i Spostrzeżeń;
- 9) w przypadku złego samopoczucia lub choroby wychowanka udzielenie pierwszej pomocy, w poważnych przypadkach zawiadomienie rodziców, Wicedyrektora, wezwanie pogotowia ratunkowego
- 10) w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych, postępowanie zgodnie z procedurami zawartymi w dokumencie *Szkolny System Interwencji*
- 11) dokonanie pobudki wychowanków;
- 12) pełnienie dyżuru w stołówce podczas śniadania;
- 13) dbałość o punktualne wyjście wychowanków do Szkoły;
- 14) zwracanie uwagi na właściwy ubiór wychowanków.

Czynności wychowawców podczas dyżuru w weekendy w godzinach 8.00-20.00:

- 1) dokonanie pobudki wychowanków;
- 2) pełnienie dyżuru w stołówce podczas śniadania, obiadu i kolacji;
- 3) pełnienie dyżuru głównego;
- 4) bieżące uzupełnianie ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym;
- 5) prowadzenie rozmów indywidualnych z wychowankami;
- 6) przekazywanie uwag i wyników obserwacji pozostałym wychowawcom,

nauczycielom, rodzicom;

- 7) monitorowanie wyjść i powrotów wychowanków do Internatu;
- 8) opieka nad chorymi i osobami przebywającymi w Internacie.

Rozdział 5

Cele i zadania Internatu

§ 8

1. Podstawowym celem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
2. Głównym zadaniem Internatu jest zapewnienie wychowankom stałej opieki i bezpieczeństwa przez całą dobę, realizowanie procesów wychowawczych, a także umożliwienie uczniom kształcenia i wspomagania poprzez opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
3. Zadania Internatu:
 - 1) zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia i zakwaterowania;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych;
 - 3) zapewnienie warunków do nauki i do rozwijania zainteresowań;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie własnych imprez sportowych, turystycznych;
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o stan zdrowia;
 - 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych i gospodarczych;
 - 7) kształtowanie postaw demokratycznych, tolerancji, empatii;
 - 8) rozwijanie samorządności i samodzielności wychowanków;
 - 9) stwarzanie warunków do korzystania z pokoi cichej nauki i innych pomieszczeń dodatkowych.

Rozdział 6

Wychowankowie

§ 9

1. Wychowankowie Internatu mają **prawo** do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczeństwo i higienę;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, pełnego poszanowania godności osobistej;
- 3) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań pod warunkiem poszanowania godności i poglądów innych osób;
- 5) korzystania z pomocy wychowawców Internatu w rozwiązywaniu wszelkich problemów z zachowaniem dyskrekcji;
- 6) zakwaterowania i korzystania z wyposażenia w pokoju sypialnym i pomieszczeniach dodatkowych;
- 7) korzystania z pomieszczeń dodatkowych Internatu, takich jak: świetlice, sala komputerowa, salka gimnastyczna, siłownia, pokoje nauki, aneksy kuchenne, suszarnie i ich wyposażenia za zgodą wychowawców oraz zgodnie z zasadami korzystania z tych pomieszczeń;
- 8) całodziennego wyżywienia w stołówce Internatu, w określonych godzinach;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) wypoczynku w czasie do tego przeznaczonym;
- 11) uczestnictwa w działalności kulturalnej, życiu społecznym Internatu, proponowanych przez wychowawców formach aktywnego wypoczynku i spędzania wolnego czasu;
- 12) działalności w ramach samorządowej struktury Młodzieżowej Rady Internatu;
- 13) zgłaszania wszelkich wniosków związanych z całokształtem życia w Internacie Wicedyrektorowi Szkoły i wychowawcom Internatu;
- 14) przyjmowania gości zgodnie z obowiązującymi zasadami;

§ 10

1. Wychowankowie Internatu mają **obowiązek**:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu;

- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
- 3) rzetelnego przygotowywania się do lekcji, zgodnie z *Procedurami monitorowania nauki własnej*
- 4) dbania o wysoki poziom kultury osobistej, okazywania szacunku pracownikom Internatu, współmieszkańcom oraz innym osobom;
- 5) stosowania się do zasad współżycia koleżeńskiego, przestrzegania kultury słowa i właściwego zachowania się w każdej sytuacji;
- 6) dbania o higienę osobistą i zdrowie własne oraz współmieszkańców Internatu;
- 7) posiadania własnej pościeli i regularnego jej wymieniania;
- 8) przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy fizycznej, psychicznej, słownej wśród współmieszkańców Internatu;
- 9) utrzymywania ładu, porządku i czystości w pokojach, łącznikach, łazienkach oraz pomieszczeniach dodatkowych,
- 10) szanowania mienia Internatu, zgłaszania wychowawcom zauważonych usterek i awarii;
- 11) przestrzegania całkowitego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania środków psychoaktywnych;
- 12) wnoszenia własnego wkładu w organizację życia w Internacie poprzez sumienne wykonywanie dyżurów, zleconych prac oraz powierzonych zadań;
- 13) stosowania się do obowiązującego planu dnia (przestrzegania godzin pobudki, posiłków, ciszy naukowej i ciszy nocnej);
- 14) przebywania podczas ciszy naukowej we własnych pokojach i wykonywania czynności związanych z przygotowywaniem się do zajęć szkolnych;
- 15) zgłaszania swojej obecności w Internacie w przypadku zwolnienia z lekcji z przyczyn zdrowotnych i naukowych (nauka do konkursów i olimpiad);
- 16) zgłaszania wychowawcom wszystkich osób odwiedzających oraz przestrzegania *Procedur przyjmowania gości*;
- 17) przestrzegania zasad wyjść i Internatu i wyjazdów do domów – *Procedury wyjść i wyjazdów z Internatu*
- 18) wykorzystywania w pełnym zakresie czasu i warunków Internatu do nauki własnej;
- 19) uczestnictwa w zebraniach wychowanków grup, zebraniach ogólnych z wychowawcami oraz innych zajęciach wynikających z planu pracy;
- 20) zgłaszania dyżurującym wychowawcom swojego złego samopoczucia, stanu zdrowia, terminów wizyt i konsultacji lekarskich, wyjść na zajęcia pozaszkolne, terminów wyjazdów do domu. W przypadku stwierdzenia choroby wychowanek ma obowiązek wyjazdu do domu;

- 21) właściwego reagowania i stosowania się do poleceń Wicedyrektora Szkoły oraz wychowawców;
- 22) sumiennego wywiązywania się z obowiązku dyżurnego i innych prac zleconych przez wychowawców lub Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. W Internacie obowiązuje bezwzględny **zakaz**:

- 1) spożywania alkoholu;
- 2) wracania do Internatu po spożyciu alkoholu;
- 3) palenia tytoniu oraz e-papierosów;
- 4) posiadania, używania, rozprowadzania środków uzależniających oraz psychoaktywnych;
- 5) wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki;
- 6) samowolnych wyjść poza Internat;
- 7) zamykania się w pokojach;
- 8) używania w pokojach sprzętu elektrycznego (grzałki, żelazka, piecyka, toster, czajnika elektrycznego itp.);
- 9) używania otwartego ognia (zapalki, zapalniczki, świece, kadzidelka, sztuczne ognie itp.);
- 10) wprowadzania na teren Internatu i przetrzymywania zwierząt;
- 11) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
- 12) samowolnego przestawiania mebli w pokojach i innych pomieszczeniach

Rozdział 7

Wyróżnienia i nagrody

§ 12

1. Za wzorowe zachowanie i przykładną postawę wychowanek może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy grupy;
- 2) pochwałę Wicedyrektora Szkoły;
- 3) pochwałę Dyrektora Szkoły;
- 4) list gratulacyjny do Rodziców;
- 5) nagrodę rzeczową.

Rozdział 8

Kary

§ 13

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego w Internacie oraz nieprzestrzeganie regulaminu przez wychowanka przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy;
- 2) upomnienie wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
- 3) nagana wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
- 4) wniosek do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania;
- 5) nagana Wicedyrektora Szkoły;
- 6) nagana Dyrektora Szkoły;
- 7) warunkowe pozostawienie w Internacie z możliwością usunięcia w przypadku kolejnego wykroczenia lub nieprzestrzegania Regulaminu Internatu;
- 8) usunięcie wychowanka Internatu.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Internatu, jak:

- 1) spożywanie alkoholu;
- 2) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków, środków odurzających, środków psychoaktywnych;
- 3) palenie tytoniu;
- 4) dokonanie kradzieży;
- 5) niegodne traktowanie kolegów, wychowawców, innych pracowników Internatu;
- 6) umyślne zniszczenie mienia Internatu oraz notoryczne uchylanie się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu

wychowanek może być relegowany z Internatu w trybie natychmiastowym, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.

3. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu, środków psychoaktywnych stosowane są procedury postępowania interwencyjnego, zgodne ze *Szkolnym Systemem Interwencji*.

Rozdział 9

Zasady zakwaterowania w Internacie

§ 14

1. O przydziale miejsca w Internacie decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy wychowanków przyjętych do szkoły.
2. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup, zgodnie z przydziałem dokonany przez Wicedyrektora Szkoły.
3. Wychowankowie mogą zostać zakwaterowani na piętrach koedukacyjnych.
4. Wychowankom przysługuje w pokoju łóżko, wydzielone miejsce do odrabiania lekcji, regał na książki oraz szafa do wspólnego użytku z innymi mieszkańcami pokoju.
5. Przeniesienie wychowanka do innego pokoju jest możliwe za zgodą wychowawcy grupy.
6. Uczniowie klas maturalnych, uczniowie z osiągnięciami naukowymi (tytuł laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych) oraz wychowankowie, którym ze względów zdrowotnych, organizacyjnych, wychowawczych lub z uwagi na inne szczególne osiągnięcia przyznano takie uprawnienie, mogą mieszkać w pokojach jednoosobowych.
7. Mieszkańcy Internatu są zobowiązani do wykupienia całonocnego wyżywienia, w dni powszednie i w weekend, jeśli pozostają w Internacie.

Rozdział 10

Zasady korzystania ze stołówki Internatu

§ 15

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 2) Wykupienie wyżywienia przez wychowanków jest obligatoryjne na wszystkie dni, w których przebywają w Internacie.
- 3) Ze stołówki mogą korzystać:
 - a) uczniowie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego
 - mieszkający w Internacie,
 - mieszkający w Toruniu na stacji,
 - dojeżdżający do Szkoły z pobliskich miejscowości,
 - w uzasadnionych przypadkach uczniowie Szkoły, po uzyskaniu zgody Dyrektora
 - b) nauczyciele i wychowawcy Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego
- 4) Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły.
- 5) Wychowankowie dokonują deklaracji na posiłki każdego miesiąca u wychowawcy grupy
- 6) Opłaty za wyżywienie powinny być wnoszone z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
- 7) Opłatę uiszcza się na konto podane na stronie internetowej Szkoły.
- 8) Nadpłaty z tytułu zakwaterowania i wyżywienia będą zwracane poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.
- 9) W przypadku niedokonania wpłaty za posiłki przez okres jednego miesiąca, uczeń Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego wychowanek może być pozbawiony możliwości korzystania ze stołówki, a wychowanek Internatu, pozbawiony miejsca w Internacie.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, może wydłużyć termin wnoszenia opłat, nie więcej niż o 15 dni.
- 11) Wyciąg niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej znajdują się na tablicy informacyjnej w stołówce.

2. Zasady wydawania posiłków.

- 1) Posiłki wydawane są we wszystkie dni tygodnia.

- 2) Posiłki wydawane są w dni powszednie w godzinach:
 śniadania – 6.45. - 8.30.
 obiady – 13.20. - 14.40.
 kolacje – 18.00. - 19.30.
 w piątki – 18.00. – 18.45.
 oraz w soboty i w niedziele:
 śniadania – 9.00. - 9.30.
 obiady- 13.00. – 13.30.
 kolacje – 18.00. – 18.45.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach posiłki mogą być wydawane o innej niż ustalona porze.
- 4) W przypadku zorganizowanych wyjazdów i wycieczek istnieje możliwość wydania ekwiwalentu za posiłek w postaci suchego prowiantu.
- 5) W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka w Internacie istnieje możliwość odwołania i odliczenia kwoty za odwołane posiłki. Fakt ten należy zgłosić do intendenta na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością.

3. Zasady zachowania w stołówce.

- 1) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- 2) Wychowankowie korzystający ze stołówki mają obowiązek:
 - a) stosować się do poleceń wychowawcy, intendenta oraz personelu stołówki;
 - b) poruszać się ustalonymi ciągami komunikacyjnymi;
 - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - d) podczas spożywania posiłku zachowywać się spokojnie i kulturalnie;
 - e) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczyń, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - f) po spożytym posiłku zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, kubek, sztućce w wyznaczone miejsce, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - g) po zakończeniu posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - h) szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu;
- 3) Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
- 4) Zabrania się wnoszenia do stołówki odzieży wierzchniej, plecków, toreb.
- 5) Zabrania się wynoszenia ze stołówki naczyń i sztućców.

- 6) Zabrania się dostawiania krzeseł i przestawiania stołów.
- 7) Po kolacji dyżur w stołówce pełni wyznaczeni wychowankowie zgodnie z harmonogramem. Do obowiązków dyżurnych należy odniesienie pozostawionych nakryć oraz wytarcie stołów.
- 8) Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

4. Opieka i dyżury nauczycieli podczas wydawania posiłków.

- 1) Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwa nauczyciel dyżurujący.
- 2) Nauczyciele dyżurują w stołówce zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 11

Dokumentacja Internatu

§ 17

1. Dokumentację Internatu stanowią następujące dokumenty:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu;
- 2) plany pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych w formie elektronicznej;
- 3) dzienniki wychowanków w formie elektronicznej;
- 4) księga protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu;
- 5) plan zajęć wychowawczych pracowników pedagogicznych;
- 6) ewidencja obecności w formie elektronicznej;
- 7) zeszyt uwag i spostrzeżeń;
- 8) ewidencja wyjść indywidualnych wychowanków;
- 9) rejestr wyjść grupowych w formie elektronicznej
- 10) ewidencja osób odwiedzających;
- 11) zeszyt usterek i napraw.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Internat posiada własną pieczęć.
2. Internat prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Internat, dbając o prawidłowe funkcjonowanie, może powołać inne gremia kolegialne niż określone w rozdziale 2 pkt. 1 określając zadania i sposób ich działania.
4. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Internatu.
5. Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2026 roku.