

dnia

.....  
*Imię (imiona) i nazwisko kandydata*

.....  
*Miejscowość*

.....  
*Data*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Telefon kontaktowy*

Dyrektor  
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
ul. Szosa Chelmińska 83, 87-100 Toruń

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

### Część A

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do klasy pierwszej Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu w roku szkolnym 2026/2027. Chciał(a)bym podjąć naukę realizując ścieżkę:

**matematyczno-informatyczno-fizyczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: matematyka, informatyka, fizyka)

**matematyczno-fizyczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka, język ang.)

**biologiczno-chemiczno-matematyczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, matematyka)

**biologiczno-chemiczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia)

**chemiczno-fizyczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: chemia, fizyka, matematyka)

**społeczną<sup>1)</sup>**   
(Przedmioty rozszerzone: geografia, wiedza o społecz.)

**Będę ubiegał(a) się o miejsce w internacie**  
(wymagane złożenie oddzielnego wniosku)

TAK

NIE

.....  
*Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów kandydata)*

.....  
*Podpis kandydata*

<sup>1)</sup> W kratkach proszę wskazać pierwszy, ewentualnie drugi i kolejne wybory wpisując odpowiednio 1, 2, 3, 4, 5 lub 6.

### Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej – ścieżka

Kandydat nie zostaje przyjęty do klasy pierwszej.

.....  
*Podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej*

.....  
*Podpis Dyrektora*

## Część B

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNIĄ ubiegającego się o przyjęcie do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu

1. Nazwisko i imię (imiona): .....
2. Data urodzenia (dd-mm-rr): ..... 3. PESEL: .....
4. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego): .....  
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego): .....
5. Adres zamieszkania: .....  

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
.....	.....	.....
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
.....	.....	.....
6. Adres korespondencyjny .....  
(jeśli jest inny niż w p. 5.): .....
7. Telefony kontaktowe: *kandydata*: .....  
*matki*: ..... *ojca*: .....
8. Adresy e-mail: *kandydata*: .....  
*matki*: ..... *ojca*: .....
9. Dodatkowe informacje o uczniu (na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):

	TAK/NIE
Wielodzietność rodziny kandydata (wychowuje troje lub więcej dzieci)	
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Komisja rekrutacyjna ma prawo zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia (Art. 150 ust. 6 i 7 ustawy Prawo oświatowe).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń, zwane dalej „Administratorem”**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły: pisemnie, poprzez e-mail (iod-ulo@liceum.umk.pl). Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z procesem rekrutacji, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania, bądź niezakwalifikowania kandydata będą przekazywane do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej liceum.umk.pl. Informacje dotyczące przyjęcia/nieprzyjęcia kandydata będą przekazywane do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej liceum.umk.pl.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

---

Data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna