



**UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Uniwersyteckie Liceum
Ogólnokształcące

**ZASADY REKRUTACJI
do klas pierwszych
UNIWERSYTECKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**Rozdział 1.
Podstawa prawna**

§1

1. Podstawę prawną procesu rekrutacji stanowią dokumenty:

- 1) Art. 154 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 1043);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464);
- 3) Zarządzenie nr 3/2026 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim;
- 4) Statut Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§2

1. Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące jest szkołą z internatem prowadzoną przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Szkoła rekrutuje uczniów z obszaru całego kraju.
3. Do szkoły są przyjmowani uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Uczniowie szkoły mają prawo ubiegać się o przyjęcie do internatu Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem adresu mailowego rekrutacja@liceum.umk.pl oraz tradycyjnej poczty (liczy się data wpływu).
7. Szkoła ogłasza zasady postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.liceum.umk.pl do dnia 28 lutego 2026 r.

Rozdział 3.

Procedura rekrutacji

§3

1. Rekrutacja odbywa się do **sześciu ścieżek kształcenia**:
 - 1) **matematyczno-informatyczno-fizyczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *matematyka, informatyka, fizyka*;
 - 2) **matematyczno-fizyczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *matematyka, fizyka, język angielski*;
 - 3) **biologiczno-chemiczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *biologia, chemia oraz przedmiotem dodatkowym – język angielski medyczny*;
 - 4) **biologiczno-chemiczno-matematyczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *biologia, chemia, matematyka*;
 - 5) **chemiczno-fizyczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *chemia, fizyka, matematyka*;
 - 6) **społeczna** z obowiązkowymi przedmiotami rozszerzonymi: *wiedza o społeczeństwie, geografia i przedmiotami dodatkowymi - kultura współczesna, język angielski ekonomiczno-prawniczy*.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego (formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej szkoły);
 - 2) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (wymienionych w załącznikach nr 1, 2, 3 do zarządzenia właściwego Kuratora Oświaty);
 - 5) dokumenty potwierdzające działalność społeczną (np. wolontariat), jeśli nie zostały wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 6) dokumenty (zaświadczenie lub oświadczenie) potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 7) jedno zdjęcie legitymacyjne.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata przesyłają wypełniony i podpisany formularz wniosku o przyjęcie do szkoły, jako skan dokumentu na adres mailowy rekrutacja@liceum.umk.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń z dopiskiem „Rekrutacja” (liczy się data wpływu) w terminie określonym w §3 ust. 5, pkt 1 niniejszego regulaminu.
4. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji (patrz §3 ust. 2, pkt 2, 3, 4, 5, 6) są przesyłane w formie skanów na adres mailowy rekrutacja@liceum.umk.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń z dopiskiem „Rekrutacja” (liczy się data wpływu) w terminach określonych w §3 ust. 5 regulaminu.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
- 1) **od 11 maja (poniedziałek) do 12 czerwca 2026 r. (piątek), do godz. 15.00:** składanie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji (patrz §3 ust. 2, pkt 1, 6);
 - 2) **od 23 czerwca (wtorek) do 7 lipca 2026 r. (wtorek), do godz. 15.00:** uzupełnienie dokumentów o skan świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz o skan zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty na adres mailowy rekrutacja@liceum.umk.pl, oryginały lub kopie w/w dokumentów za pośrednictwem poczty na adres Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń z dopiskiem „Rekrutacja” (liczy się data wpływu), a także dokumenty wymienione w §3 ust. 2, pkt 4 i 5 (zmiany ścieżek, składanie nowych wniosków).
 - 3) **do 8 lipca 2026 r. (środa):** weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) **do 13 lipca 2026 r. (poniedziałek):** weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) **14 lipca 2026 r. (wtorek), godzina 12.00:** podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.liceum.umk.pl

- 6) **do 17 lipca 2026 r. (piątek), do godz. 15.00:** potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego woli wyboru szkoły w postaci przedłożenia oryginałów wniosku, zaświadczeń i/lub oświadczeń, oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli nie zostały złożone wcześniej), oryginałów zaświadczeń o tytule laureata/finalisty olimpiady lub konkursu przedmiotowego oraz jednego podpisanego zdjęcia legitymacyjnego;
- 7) **20 lipca 2026 r. (poniedziałek), godzina 12.00:** podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.liceum.umk.pl.

Rozdział 4.

Punktacja w postępowaniu rekrutacyjnym

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę oceny ze świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:
 - 1) **ścieżka matematyczno-informatyczno-fizyczna:** *język polski, matematyka, fizyka, informatyka;*
 - 2) **ścieżka matematyczno-fizyczna** *język polski, matematyka, fizyka, język angielski;*
 - 3) **ścieżka biologiczno-chemiczna:** *język polski, matematyka, biologia, chemia;*
 - 4) **ścieżka biologiczno-chemiczno-matematyczna:** *język polski, matematyka, biologia, chemia;*
 - 5) **ścieżka chemiczno-fizyczna:** *język polski, matematyka, chemia, fizyka.*
 - 6) **ścieżka społeczna:** *język polski, matematyka, historia, geografia*
2. Sposób przeliczania wyrażonych w stopniach ocen z przedmiotów na punkty:
 - 1) celujący: 18 pkt;
 - 2) bardzo dobry: 17 pkt;
 - 3) dobry: 14 pkt;
 - 4) dostateczny: 8 pkt;
 - 5) dopuszczający: 2 pkt.

§5

1. Punktacja za świadectwo:

Składnik	Maksymalna punktacja składowa
Ocena z języka polskiego	18 pkt
Ocena z matematyki	18 pkt
Ocena z I przedmiotu dodatkowego	18 pkt

Ocena z II przedmiotu dodatkowego	18 pkt
Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Aktywność społeczna, wolontariat	3 pkt
Szczególne osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub potwierdzone stosownymi zaświadczeniami	maks. 18 pkt

- Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 132 ustawy Prawo oświatowe, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
- W przypadku pozostałych szczególnych osiągnięć stosuje się Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. §6.
- Maksymalna łączna punktacja za świadectwo: **100 pkt.**

§6

1. Punktacja za egzamin ósmoklasisty:

Składnik	Maksymalna punktacja składowa	Sposób przeliczania wyników egzaminu na punkty rekrutacyjne [„X” – wynik z danej części egzaminu]
Egzamin z języka polskiego	35 pkt [100% * 0,35]	0,35 * X
Egzamin z matematyki	35 pkt [100% * 0,35]	0,35 * X
Egzamin z języka obcego nowożytnego	30 pkt [100% * 0,30]	0,30 * X

- Maksymalna łączna punktacja za wynik egzaminu ósmoklasisty: **100 pkt.**

§7

- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji: **200 pkt.**
- O przyjęciu kandydata do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego decyduje suma uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - niepełnosprawność kandydata;
 - wielodzietność rodziny kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata;
 - 4) samotne wychowywanie kandydata;
 - 5) objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w wypadku dysponowania wolnymi miejscami.

Rozdział 5.

Postępowanie odwoławcze

§8

1. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania zgodnie z przepisami art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe:
 - 1) W terminie **do 23 lipca 2025 r. (czwartek)**, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej;
 - 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
2. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§9

1. Brak akceptacji klauzuli RODO uniemożliwia kandydatowi udział w procesie rekrutacji.
2. Żądanie usunięcia danych osobowych z systemu rekrutacji spowoduje usunięcie kandydata z procesu rekrutacji.
3. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez system rekrutacji spowoduje usunięcie kandydata z procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń, zwane dalej „Administratorem”**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły: pisemnie, poprzez e-mail (iod@liceum.umk.pl). Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z procesem rekrutacji, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania, bądź niezakwalifikowania się kandydata będą przekazywane do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.liceum.umk.pl. Informacje dotyczące przyjęcia/nieprzyjęcia kandydata będą przekazywane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.liceum.umk.pl.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO (jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane te dotyczą oraz jeśli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany).
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Prawnym opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. To oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Brak akceptacji klauzuli informacyjnej RODO w całości uniemożliwia kandydatowi udział w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w procesie z tym związanym.

Data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna