

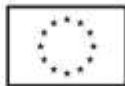
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt.: „Uczenie (się) przez działanie” nr FEKP.08.14-IZ.00-0005/23

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Uczenie (się) przez działanie”, którzy uczęszczają bądź są zatrudnieni w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.04.2024 r. – 31.07.2028 r.
4. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
5. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń, kontakt: tel. 56 655-55-60 tel. 56 655-55-70, mail: szkola@liceum.umk.pl
7. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego oraz na stronie: <https://liceum.umk.pl/projekty/uczenie-sie-przez-dzialanie/> w zakładce projektowej „Uczenie (się) przez działanie”

§ 2 Wsparcie realizowane w ramach projektu

1. Projekt ma na celu poprawę jakości i efektywności kształcenia ogólnego, zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów jak również podniesienie kompetencji nauczycieli zatrudnionych w placówce objętych wsparciem.
2. Poprawa jakości i efektywności kształcenia nastąpi poprzez m.in.:
 - realizację dodatkowych zajęć:
 - a) Zajęcia edukacyjne z geografii:**
 - olimpijskie koło naukowe młodych geografów;
 - koło naukowe młodych badaczy geografii i środowiska;
 - seminarium geograficzne.
 - b) Naukowe koło biznesu i zarządzania:**
 - c) Zajęcia edukacyjne z chemii:**
 - koło olimpijskie z chemii – cz. 1;
 - koło olimpijskie z chemii – cz. 2 (pracownia analizy jakościowej);
 - koło olimpijskie z chemii – cz. 3 (pracownia analizy ilościowej i instrumentalnej);
 - koło olimpijskie z chemii – cz. 4 (chemia organiczna);



- koło olimpijskie z chemii – cz. 5 (kurs przygotowujący do udziału w konkursach chemicznych uczelni wyższych);
- laboratorium przyrodnicze – ścieżka chemiczna;
- pracownia projektów badawczych.

d) Zajęcia edukacyjne z biologii:

- laboratorium przyrodnicze – ścieżka biologiczna (klasa 1);
- laboratorium przyrodnicze – ścieżka biologiczna (klasa 2);
- koło olimpijskie z biologii cz. 1;
- koło olimpijskie z biologii cz. 2;
- pracownia projektów badawczych – część biologiczna.

e) Zajęcia edukacyjne z fizyki i astronomii:

- zajęcia laboratoryjne z fizyki;
- zajęcia koła olimpijskiego z astronomii;
- zajęcia koła olimpijskiego z fizyki;
- zajęcia koła przedolimpijskiego z fizyki dla klas pierwszych

f) Zajęcia edukacyjne z biofizyki

g) Zajęcia edukacyjne z informatyki:

- zajęcia z grafiki komputerowej 2D i 3D;
- wprowadzenie do mikrokontrolerów micro: BIT- laboratorium;
- platforma Arduino – laboratorium.

h) Zajęcia edukacyjne – Interaktywna Matematyka

i) Edukacja prozdrowotna z pierwszą pomocą przedmedyczną

j) Doradztwo zawodowe i edukacyjne

- doradztwo edukacyjno-zawodowe na wyciągnięcie ręki (zajęcia grupowe);
- doradztwo edukacyjno-zawodowe na wyciągnięcie ręki (zajęcia indywidualne).

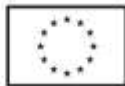
k) Zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze SPE;
- koło psychologiczne;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- indywidualne porady dla osób ze SPE.

3. Podniesienie kompetencji nauczycieli nastąpi poprzez uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez certyfikowane ośrodki szkoleniowe:

Szkolenia z zakresu edukacji włączającej, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego:

- a) „Praca z uczniem ze spektrum, SPE”
- b) „Zaburzenia obsesyjno-kompulsyjne. Terapia poznawczo-behawioralna z elementami terapii opartej na uważności”



- c) „Praca z perfekcjonizmem w ujęciu poznawczo-behawioralnym z elementami psychoterapii”
- d) „Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym”
- e) „Jak dbać o swój dobrostan”

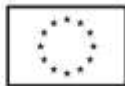
Szkolenia z zakresu komp. kluczowych, innowacji pedagogicznej oraz indywidualizacji nauczania:

- a) „Praca z uczniem zdolnym”
- b) „Cyberbezpieczeństwo”
- c) „W jaki sposób kształtować u uczniów krytyczne podejście do świata cyfrowego”
- d) „Narzędzia TIK w pracy nauczyciela”

- 4. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jedna forma wsparcia.
- 5. Liczba miejsc w ramach projektu jest ograniczona.

§ 3 Procedura rekrutacyjna uczestników projektu

- 1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów i nauczycieli, informacje o prowadzonej do projektu rekrutacji wraz z regulaminem uczestnictwa i dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczone zostaną na stronie internetowej Szkoły: <https://liceum.umk.pl/projekty/uczenie-sie-przez-dzialanie/> w zakładce projektowej „Uczenie (się) przez działanie”.
- 2. Podstawowa rekrutacja uczniów i nauczycieli do projektu odbywać się będzie w okresie: od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r., 01.09.2026 r. do 30.09.2026 r. oraz od 01.09.2027 r. do 30.09.2027 r. W trakcie roku szkolnego możliwa jest rekrutacja uzupełniająca, w szczególności na formy zajęć, które rozpoczynają się w późniejszych miesiącach roku szkolnego.
- 3. W przypadku gdy lista uczestników będzie niepełna rekrutacja przyjmie charakter ciągły.
- 4. Rekrutację przeprowadzi Zespół Zarządzający, w którego skład na potrzeby rekrutacji na poszczególne zajęcia wejdzie nauczyciel danego przedmiotu oraz pedagog szkolny. Wspólnie tworzą Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:
 - a) Koordynator Projektu (dyrektor szkoły) – przewodniczący Komisji,
 - b) Koordynator ds. merytorycznych i organizacyjnych - zastępca przewodniczącego Komisji,
 - c) pedagog szkolny – członek Komisji,
 - d) nauczyciel przedmiotu – członek Komisji.



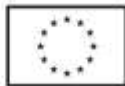
5. Etapy rekrutacji:
 - a) przeprowadzenie kampanii informacyjno - promocyjnej,
 - b) złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej; analiza spełnienia kryteriów rekrutacji,
 - d) opracowanie listy uczestników projektu i listy rezerwowej.
6. Po zakończeniu rekrutacji, listy uczestników wraz z Formularzami zgłoszeniowymi do projektu (Załącznik nr 1 i 2) oraz Deklaracjami udziału w projekcie (Załącznik nr 3) dostępne będą u Dyrektora Szkoły.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
8. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci.

§ 4 Zasady rekrutacji uczniów

1. Podczas zebrań z dyrektorem szkoły, wychowawców z rodzicami, przekazana zostanie im informacja na temat możliwości udziału dzieci w projekcie, zadań jakie zostały w nim przewidziane do realizacji jak również możliwych do wyboru form wsparcia. W trakcie zebrania omówiona zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone Formularze zgłoszeniowe do projektu (zał. nr 1) i kryteria ustala listy zasadnicze uczniów oraz listy rezerwowe.
3. Po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia składa Deklarację udziału w projekcie (zał. nr 3).
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego Deklaracji uczestnictwa ucznia w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.
6. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.

7. Kryteria merytoryczne:
 - a) Na zajęcia edukacyjne (z geografii, chemii, biologii, fizyki, biofizyki, informatyki, interaktywnej matematyki) oraz naukowe koło biznesu i zarządzania:
 - wysoka motywacja ucznia do rozwijania danej kompetencji
 - zdiagnozowana na podstawie przeprowadzonych ankiet;
 - opinia nauczyciela potwierdzająca potrzebę wsparcia;

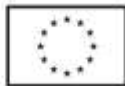


- w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas – warunkiem jest spełnienie tego kryterium;
- w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- b) Na zajęcia z edukacją prozdrowotną z pierwszą pomocą przedmedyczną
 - wysoka motywacja ucznia do rozwijania danej kompetencji zdiagnozowana na podstawie przeprowadzonych ankiet;
 - opinia nauczyciela potwierdzająca potrzebę wsparcia;
 - w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas – warunkiem jest spełnienie tego kryterium;
 - w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- c) Na zajęcia z doradztwa zawodowego i edukacyjnego
 - o przyjęciu ucznia/uczenicy będą decydowały niskie umiejętności określenia celów życiowych/edukacyjno – zawodowych uczniów/uczenic (na podstawie opinii wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego)
 - opinia nauczyciela potwierdzająca potrzebę wsparcia;
 - w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- d) Na zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczenice posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/opinię z PPP/orzeczenie o niepełnosprawności, a później opinia wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego, potwierdzająca potrzebę wsparcia;
 - w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 5 Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będzie mogła kadra merytoryczna placówki objętej wsparciem.
2. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

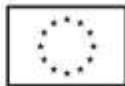
Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie o zatrudnieniu w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu.



3. Rekrutacja nauczycieli przeprowadzona zostanie wśród nauczycieli zatrudnionych w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) brak kompetencji, kwalifikacji z danej tematyki na podstawie posiadanych dokumentów;
 - b) opinia dyrektora zarządzającego.

§ 6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) złożenie Formularza zgłoszeniowego (cz. 1 i cz. 2) do projektu;
 - c) złożenie Deklaracji udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Każdy uczeń - uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu;
 - b) podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia;
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - d) bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
4. Każdy nauczyciel – uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) sumiennego uczestnictwa w zajęciach;
 - b) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu;
 - c) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
 - d) informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudniania (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
7. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego



oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica bądź opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy zwrócić wszystkie materiały dydaktyczne.
9. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji uczestnika;
 - b) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - c) rezygnacji z kształcenia ogólnego placówki biorącej udział w projekcie tj. wypisanie z placówki oświatowej;
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
10. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, a w razie nie wyrażenia przez nią zgody na udział w projekcie proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez personel Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu, cz. 1, cz. 2 – uczeń
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu – nauczyciel/nauczycielka,
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. RODO Zał. do Formularzy zgłoszeniowych - Klauzula informacyjna