



**Procedury organizacji egzaminu maturalnego
w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu
w trakcie trwania egzaminu maturalnego w 2024 r.**

Dokument sporządzony na podstawie:

1. Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązującej w roku szkolnym 2023/2024 ogłoszonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w dniu 17 sierpnia 2023 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2024 roku (wraz z aktualizacją 1 z 27 września 2023 r., Aktualizacją 2 z 28 września 2023 r., Aktualizacją 3 z 5 stycznia 2024 r.).
 1. Członkowie i zespoły nadzorujących/przedmiotowych także członkowie ZE pozostający w rezerwie przybywają do szkoły co najmniej godzinę przed planowanym rozpoczęciem egzaminu i postępują zgodnie z Informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązującą w roku szkolnym 2023/2024 przygotowanej przez CKE.
 2. Osoby delegowane do innych szkół, zgłaszają się w wyznaczonych szkołach co najmniej godzinę przed planowanym rozpoczęciem egzaminu.
 3. W dniach 7-13.05.2024 r. materiały egzaminacyjne wydawane są przewodniczącym zespołów nadzorujących ok. 20 minut przed rozpoczęciem egzaminu w sali numer 20 w obecności jednego ze zdających. W pozostałych dniach materiały egzaminacyjne wydawane są w gabinecie dyrektora (s. 22)
 4. Przewodniczący ZN niezwłocznie przenoszą materiały egzaminacyjne do właściwych Sal, w których odbywają się egzaminy.
 5. W sytuacji, kiedy członek zespołu nadzorującego lub przedmiotowego nie może wziąć udziału w pracach zespołu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o tym fakcie (tel. 56 655 55 60 lub 608 176 398).
 6. Maturzyści przybywają do szkoły godzinę przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia egzaminu w danym dniu.
 7. Rodzic/Prawny opiekun może wejść z dzieckiem na teren szkoły, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
 8. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu, pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
 9. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób

dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

10. We wskazanych w kalendarium dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie prowadzi się zajęć edukacyjnych.
11. Zdający nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek, itp.
12. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
13. Szkoła zapewnia wodę pitną.
14. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
15. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
16. Wyznacza się następujące sale na spożycie posiłku:
 - 16.1 Sala nr 120.
17. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
18. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego weryfikuje jego tożsamość.
19. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej zachowują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. W przypadku egzaminu maturalnego zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu.
21. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego powinny być zgodne z wymaganiami bhp. Zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami oraz w warunkach uniemożliwiających korzystanie w toalecie z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.
22. W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne z zakresu danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin maturalny. Za przygotowanie sali do egzaminu odpowiedzialny jest przewodniczący ZN egzamin w danym dniu w danej sali lekcyjnej.
23. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
24. W dniu poprzedzającym egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wraz z przewodniczącymi zespołów nadzorujących sprawdzają stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języka obcego w każdej sali (odtwarzacze płyt CD/laptopów/ komputerów oraz głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku.
25. Do zadań przewodniczącego ZN należy między innymi: upewnienie się, że odtwarzacze nie są skonfigurowane na odtwarzanie ścieżek nagrań w trybie losowym (random) lub na wielokrotne powtarzanie jednej ścieżki bądź sekwencji ścieżek (repeat / repeat all) oraz przeprowadzenie próby odsłuchu przykładowego nagrania tekstu (wykorzystując do tego płyty z poprzednich sesji egzaminacyjnych) w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego; zaleca się, aby tę próbę przeprowadzić z udziałem uczniów, a jeżeli nie jest to możliwe – z udziałem kilkorga pracowników szkoły.

26. Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal, w tym w szczególności:
 - 26.1 usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych z zakresu danego przedmiotu,
 - 26.2 ustawienie ponumerowanych stolików w jednym kierunku, w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających; z zastrzeżeniem, że każdy zdający pracuje przy osobnym stoliku,
 - 26.3 przygotowanie losów z numerami stolików,
 - 26.4 przygotowanie odpowiednich stanowisk dla zdających uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - 26.5 przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej,
 - 26.6 umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym; jeżeli w danej sali egzaminacyjnej przeprowadzany jest jednocześnie egzamin w Formule 2023 oraz w Formule 2015 – konieczne jest wdrożenie rozwiązania, które zapewni zdającym przystępującym do obu formuł egzaminu informacje dotyczące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 26.7 umieszczenie na stolikach zdających lub w wydzielonym miejscu materiałów pomocniczych określonych w komunikacie dyrektora CKE,
 - 26.8 umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko, formuła egzaminu, do której dany zdający przystępuje) w danej sali,
 - 26.9 przygotowanie sprzętu (np. odtwarzacza płyt CD, nagłośnienia, słuchawek, zapasowych baterii, komputerów, pendrive'ów) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu odpowiednio z: języka obcego nowożytnego, historii muzyki, informatyki,
 - 26.10 przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania (zgodnie z komunikatem o przyborach),
 - 26.11 upewnić się, że przygotowane zostały rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.
27. Zdający może zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w wyznaczonych miejscach – szatnia szkolna (piwnica) lub w innych wyznaczonych do tego miejscach np. wyznaczonych salach lekcyjnych.
28. Uczniowie korzystają z toalet najbliższych z lokalizacją sali egzaminacyjnej.
29. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.
30. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
31. Egzamin ustny z języka polskiego oraz egzamin ustny z języka obcego nowożytnego odbywają się wg zasad opisanych w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2023/2024.
32. W sprawy nie ujętych w w/w Procedurach należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji egzaminu maturalnego, wytycznymi odpowiednich służb i instytucji państwowych oraz aktami prawnymi i dokumentami dotyczącymi przebiegu egzaminu.