



**UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Uniwersyteckie Liceum
Ogólnokształcące

REGULAMIN REKRUTACJI DO UNIWERSYTECKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Rozdział 1.

Podstawa prawna

§1

1. Podstawę prawną procesu rekrutacji stanowią dokumenty:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Zarządzenie nr 5/2022 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
 - 5) Statut Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§2

1. Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące jest szkołą z internatem prowadzoną przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Szkoła rekrutuje uczniów z obszaru całego kraju.
3. Do szkoły są przyjmowani uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Uczniowie szkoły mają prawo ubiegać się o przyjęcie do internatu.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Rekrutacji ULO (w skrócie E-Rekrutacji), na który składa się:
 - 1) serwis web o adresie: <https://rekrutacja.liceum.umk.pl> – przeznaczony do przygotowania wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły lub internatu oraz umożliwiający złożenie wniosku wraz z pozostałymi dokumentami w formie skanów;
 - 2) skrzynka e-mail o adresie: rekrutacja@liceum.umk.pl – przeznaczona do kontaktu pomiędzy wnioskodawcą a Komisją rekrutacyjną.
7. Serwis web umożliwia:
 - 1) wybór profilu i ścieżki;
 - 2) uzupełnienie danych osobowych kandydata oraz jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) uzupełnienie pozostałych danych istotnych w procesie rekrutacji;
 - 4) wygenerowanie odpowiednich dokumentów na potrzeby rekrutacji;
 - 5) przesłanie skanów wniosku oraz dodatkowych dokumentów wymaganych i/lub istotnych w procesie rekrutacji.
8. Rejestracja w serwisie jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej wobec kandydata.
9. Złamanie Regulaminu systemu E-Rekrutacji może spowodować usunięcie wniosku kandydata z procesu rekrutacji.
10. Szkoła ogłasza zasady postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.liceum.umk.pl do dnia 28 lutego 2022 r.

Rozdział 3. Procedura rekrutacji

§3

1. Rekrutacja odbywa się do czterech oddziałów, które dalej będą nazywane profilami:
 - 1) **matematyczno-informatyczno-fizycznego** z przedmiotami rozszerzonymi obowiązkowymi dla wszystkich: *matematyka, informatyka, fizyka*;
 - 2) **biologiczno-chemicznego** z przedmiotami rozszerzonymi obowiązkowymi dla wszystkich: *biologia, chemia, matematyka*;

- 3) **matematyczno-przyrodniczego** z przedmiotami rozszerzonymi obowiązkowymi dla wszystkich – ścieżka chemiczno-fizyczna: *chemia, fizyka, matematyka*, ścieżka chemiczno-biologiczna: *chemia, biologia, matematyka*;
 - 4) **humanistyczno-społeczny** z przedmiotami rozszerzonymi obowiązkowymi dla wszystkich – ścieżka humanistyczna: *język polski, historia, język angielski*, ścieżka społeczno-ekonomiczna: *matematyka, geografia, język angielski*.
2. Wymagane dokumenty:
- 1) wniosek o przyjęcie do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego (formularz wniosku należy wygenerować za pomocą serwisu web);
 - 2) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 5) dokumenty potwierdzające działalność społeczną, wolontariat;
 - 6) dokumenty potwierdzające (zaświadczenie lub oświadczenie) spełnianie kryteriów zawartych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 7) dwa zdjęcia legitymacyjne.
3. Wniosek o przyjęcie do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego jest generowany w serwisie web (patrz §3 ust. 2, pkt 1).
4. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata składają wypełniony i podpisany formularz wniosku o przyjęcie do szkoły jako skan dokumentu wyłącznie za pośrednictwem serwisu web w terminie określonym w §3 ust. 6, pkt 1 niniejszego regulaminu.
5. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji (patrz §3 ust. 2, pkt 2, 3, 4, 5, 6) są przysyłane w formie skanów za pośrednictwem systemu web w terminach określonych w §3 ust. 6 regulaminu.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
- 1) **od 16 maja (poniedziałek) do 21 czerwca 2022 r. (wtorek), do godz. 15.00**: składanie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji (patrz §3 ust. 2, pkt 1, 6);
 - 2) **od 24 czerwca (piątek) do 12 lipca 2022 r. (wtorek), do godz. 15.00**: uzupełnienie dokumentów o skan świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz o skan zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także dokumenty wymienione w §3 ust. 2, pkt 4 i 5;
 - 3) **do 12 lipca 2022 r. (wtorek)**: weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) **do 18 lipca 2022 r. (poniedziałek)**: weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) **19 lipca 2022 r. (wtorek), godzina 12.00**: podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych na stronie internetowej www.liceum.umk.pl;
 - 6) **od 20 lipca (środa) do 22 lipca 2022 r. (piątek), do godz. 15.00**: potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego woli wyboru szkoły w postaci przedłożenia oryginałów wniosku, zaświadczeń i/lub oświadczeń, oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli nie zostały złożone wcześniej) oraz dwóch podpisanych zdjęć legitymacyjnych;

- 7) **25 lipca 2022 r. (poniedziałek), godzina 12.00:** podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych na stronie internetowej www.liceum.umk.pl.

Rozdział 4.

Punktacja w postępowaniu rekrutacyjnym

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę oceny ze świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:
 - 1) profil matematyczno-informatyczno-fizyczny: *język polski, matematyka, informatyka, fizyka;*
 - 2) profil biologiczno-chemiczny: *język polski, matematyka, biologia, chemia;*
 - 3) profil matematyczno-przyrodniczy:
 - ścieżka chemiczno-fizyczna – *język polski, matematyka, chemia, fizyka,*
 - ścieżka chemiczno-biologiczna – *język polski, matematyka, chemia, biologia;*
 - 4) profil humanistyczno-społeczny:
 - ścieżka humanistyczna – *język polski, matematyka, historia, język angielski,*
 - ścieżka społeczno-ekonomiczna – *język polski, matematyka, geografia, język angielski.*
2. Sposób przeliczania ocen z przedmiotów na punkty:
 - 1) stopień celujący: 18 pkt;
 - 2) stopień bardzo dobry: 17 pkt;
 - 3) stopień dobry: 14 pkt;
 - 4) stopień dostateczny: 8 pkt;
 - 5) stopień dopuszczający: 2 pkt.

§5

1. Punktacja za świadectwo:

Składnik	Maksymalna punktacja składowa
Ocena z języka polskiego	18 pkt
Ocena z matematyki	18 pkt
Ocena z I przedmiotu dodatkowego	18 pkt
Ocena z II przedmiotu dodatkowego	18 pkt
Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Aktywność społeczna, wolontariat	3 pkt
Szczegółne osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub potwierdzone stosownymi zaświadczeniami	18 pkt

2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 132 ustawy Prawo oświatowe, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
3. W przypadku pozostałych szczególnych osiągnięć stosuje się Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. §6.
4. Maksymalna łączna punktacja za świadectwo: **100 pkt.**

§6

1. Punktacja za egzamin ósmoklasisty:

Składnik	Maksymalna punktacja składowa	Sposób przeliczania wyników egzaminu na punkty rekrutacyjne [„X” – wynik z danej części egzaminu]
Egzamin z języka polskiego	35 pkt [100% * 0,35]	0,35 * X
Egzamin z matematyki	35 pkt [100% * 0,35]	0,35 * X
Egzamin z języka obcego nowożytnego	30 pkt [100% * 0,30]	0,30 * X

2. Sumę punktacji z wszystkich części egzaminu ósmoklasisty zaokrągla się do najbliższej liczby całkowitej.
3. Maksymalna łączna punktacja za wynik egzaminu ósmoklasisty: **100 pkt.**

§7

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji: **200 pkt.**
2. O przyjęciu kandydata do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego decyduje suma uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - 1) niepełnosprawność kandydata;
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata;
 - 4) samotne wychowywanie kandydata;
 - 5) objęcia kandydata pieczę zastępczą.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w wypadku dysponowania wolnymi miejscami.

Rozdział 5.

Tryb odwoławczy

§8

1. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania zgodnie z przepisami art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEiN z dnia 17 sierpnia 2021 r.:
 - 1) W terminie **do 28 lipca 2022 r. (czwartek)**, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej;
 - 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
2. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§9

1. Brak akceptacji klauzuli RODO uniemożliwia kandydatowi udział w procesie rekrutacji.
2. Żądanie usunięcia danych osobowych z systemu E-Rekrutacji spowoduje usunięcie kandydata z procesu rekrutacji.
3. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez system E-Rekrutacji spowoduje usunięcie kandydata z procesu rekrutacji.

Dyrektor

mgr Arkadiusz Stańczyk

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń, zwane dalej „Administratorem”**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły: pisemnie, poprzez e-mail (iod@liceum.umk.pl). Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z procesem rekrutacji, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą przekazywane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.liceum.umk.pl.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO (jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane te dotyczą oraz jeśli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany).
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna