

Internat

Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego

w Toruniu

Regulamin Internatu w czasie pandemii w roku szkolnym 2021/22

Toruń 2021

Spis treści:

Rozdział 1. Podstawy prawne wydania dokumentu

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Rozdział 3. Wychowankowie zakwaterowani w internacie

Rozdział 4. Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internatu

Rozdział 5. Wyjazdy do domu

Rozdział 6. Współpraca z Rodzicami

Rozdział 7. Praca wychowawcza

Rozdział 8. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

Rozdział 9. Pracownicy Internatu (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi)

Rozdział 10. Zalecenia dla personelu kuchni

Rozdział 11. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w stołówce internatu.

Rozdział 12. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika internatu niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Podstawy prawne wydania dokumentu

§ 1

1. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. W internacie może mieszkać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W Internacie mogą przebywać wyłącznie zakwaterowani uczniowie oraz pracownicy Internatu. Obowiązuje zakaz odwiedzin (na teren budynku internatu nie mogą wchodzić rodzice, rodzeństwo, a także koleżanki, koledzy i inne osoby z zewnątrz, w tym kurierzy firm przewozowych).
3. Zalecane jest ograniczenie przemieszczania się wychowanków pomiędzy pokojami.
4. Każda osoba wchodząca do budynku internatu obowiązkowo dezynfekuje ręce oraz osłania usta i nos.
5. W Internacie obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m pomiędzy:
 - a) wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, pokoje do nauki, aneksy kuchenne, sala cichej nauki, salka gimnastyczna, świetlice, stołówka;
 - b) wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
 - c) wychowawcami a pracownikami administracji i obsługi;
 - d) pracownikami administracji a pracownikami obsługi.
6. Na terenie Internatu w częściach użytkowanych wspólnie obowiązuje noszenie maseczek osłaniających usta i nos.

Rozdział 3

Wychowankowie zakwaterowani w internacie

§ 3

1. Uczniowie zakwaterowani w internacie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:
 - a) należy często myć ręce, zawsze: po przyjsciu do internatu m.in. ze szkoły, przed posiłkami, po wyjściu z toalety, po zakończeniu przebywania w pokoju do nauki, zakończeniu zajęć organizowanych w internacie;
 - b) codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój: schować pościel do tapczanu. Nie wolno zostawiać żadnych rzeczy na biurku. Części garderoby należy schować do szafy. W pokoju obowiązkowo należy zostawić otwarte okno. Po wyjściu do szkoły obsługa sprzątająca dokona dezynfekcji biurka, szafek, klamek, uchwytów, podłogi itp.;
 - c) W pomieszczeniach sanitarnych należy zawsze zostawiać po sobie porządek, a puste opakowania po kosmetykach wrzucić do kosza.
2. Każdy mieszkaniec internatu powinien posiadać swoją pościel (kołdrę, poduszkę, poszwę, poszewkę i prześcieradło).
3. Przyborów toaletowych, kosmetyków i innych rzeczy osobistych wychowankowie nie mogą wzajemnie sobie pożyczać lub wymieniać między sobą.
4. Wszyscy mieszkańcy internatu mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjsciu ze szkoły, po powrocie z domu lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia itp.
5. Nie wolno przywozić do internatu maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju.
6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).
7. Wychowanek po zakończeniu zajęć w szkole obowiązkowo wraca do Internatu. Nie wolno samodzielnie po zakończeniu lekcji chodzić po galeriach, sklepach, kawiarniach, odwiedzać znajomych itp.
8. Każde wyjście poza internat obowiązkowo należy uzgodnić z wychowawcą.

9. Wyjścia poza teren internatu należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Tylko uzasadniona potrzeba wyjścia będzie akceptowana przez wychowawcę.
10. Wychowanek nie może przebywać poza internatem po godz. 19.30 (wyjątek stanowią regularne wyjścia na zajęcia dodatkowe).

Rozdział 4

Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internatu

§ 4

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki internatu:

a) przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce;

b) na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą, zgodnie z wyznaczoną na podłodze linią;

c) przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek wychowankowie zamieszkujący razem w tym samym pokoju, łączniku, klasie

2. Jednorazowo w stołówce internatu może przebywać do 59 wychowanków.

3. Wychowawcy wyznaczają grupy wychowanków, którzy będą razem spożywać posiłki o wyznaczonej godzinie.

4. Posiłki w stołówce internatu będą porcjowane i wydawane na talerzach dla poszczególnych osób. Ze względu na epidemię zawieszona jest samoobsługa.

5. Godziny wydawania posiłków w stołówce Internatu:

Śniadanie od godz. 6.45 do 7.55

Przewidywane wejścia grup na stołówkę: 6.45; 7.10; 7.35;

Obiad od godz. 13.20 do 15.05

Przewidywane wejścia grup: 13.20; 13.45; 14.25; 14.45:

Kolacja od godz. 18.00 do 19.15

Przewidywane wejścia grup: 18.00 ; 18.25; 18.55; (przerwa porządkowa 18.45 – 18.55);

Godziny i czas wydawania posiłków będzie dostosowany do rozkładów zajęć lekcyjnych.

6. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia ze stołówki internatu. Posiłki należy bezwzględnie spożywać w stołówce.

7. Nie należy przywozić jedzenia z domu, z wyjątkiem sytuacji, kiedy przywiezione jedzenie zostanie skonsumowane w dniu przyjazdu.

8. Ogranicza się możliwość zamawiania pizzy lub innych posiłków z zewnątrz.

9. Stołówka internatu będzie czynna w soboty i niedziele.

Rozdział 5

Wyjazdy do domu

§ 5

1. Mieszkańcy internatu na każdy weekend mogą wyjeżdżać do domu rodzinnego. Każdy wyjazd należy zgłosić wychowawcy.

2. Przed wyjazdem należy zapytać rodziców, czy wszyscy domownicy są zdrowi i czy nie mieli kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem. Jeśli ktoś z domowników jest chory na grypę, jest przeziębiony, jest podejrzewany o zakażenie lub przebywa na kwarantannie w warunkach domowych, to wychowanek nie może jechać do domu, musi zostać w internacie, aby uniknąć zarażenia.

3. Jeśli w czasie pobytu wychowanek w domu ktoś z domowników albo osób, z którymi miał kontakt, miał objawy przeziębienia, grypy lub jest podejrzewany o zarażenie się wirusem SARS-CoV-2, to wychowanek obowiązkowo musi zostać w domu, nie może wrócić do Internatu. Rodzina powinna skontaktować się z lekarzem POZ lub z oddziałem zakaźnym szpitala. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić internat.

4. Należy unikać spotkań grupowych w miejscu zamieszkania.

5. W czasie podróży do domu i z domu do internatu, a także w czasie spotkań zawsze należy pamiętać o zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m, zasłanianiu ust i nosa, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk lub używaniu płynów dezynfekujących.

Rozdział 6

Współpraca z Rodzicami

§ 6

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców o sukcesach dziecka, problemach wychowawczych i zdrowotnych.
2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, kaszlu, przeziębienia, wymiotów, biegunki, wysypki, lub innych) obowiązkiem Rodziców jest natychmiast zabrać dziecko z Internatu i skontaktować się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników w wydzielonym pomieszczeniu (izolatce – p.307)
3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z Internatu, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić do Internatu/ Szkoły (56 6555560 w 27) lub na widoczny w telefonie kom. numer telefonu wychowawcy.
4. Obowiązkiem Rodziców jest informowanie Internatu o zmianie swojego numeru telefonu, czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania, czy czasowego pobytu Rodziców.
5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do Internatu.
6. Rodzice powinni zawsze poinformować swoje dziecko o sytuacji zdrowotnej domowników i ustalić, czy dziecko może przyjechać do domu, czy powinno za zgodą wychowawcy pozostać w Internacie w związku z pojawieniem się jakichkolwiek objawów chorobowych u chociażby jednego z domowników.

Rozdział 7

Praca wychowawcza

§ 7

1. Przed zakwaterowaniem wychowanka i po każdym powrocie z domu należy zapytać go, czy jest zdrowy, czy miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub przebywającą na kwarantannie. W przypadku podejrzenia, że wychowanek czuje się źle, ma infekcję dróg oddechowych lub miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, nie należy go kwaterować, lecz poinformować rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu i pilnego skontaktowania się z lekarzem POZ.

2. Każdy wychowawca grupy ma obowiązek posiadania i aktualizowania listy wychowanków z następującymi danymi:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- numer pokoju wychowanka,
- adres stałego zamieszkania,
- telefon kontaktowy do Rodziców / Opiekunów prawnych,
- adres e- mail do kontaktu.

Lista jest konieczna w przypadku pojawienia się w internacie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dla stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4. Do obowiązków wychowawcy należy:

- a) mierzenie temperatury ciała wychowankom,
- b) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie oraz z zasadami ochrony przed zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2;
- c) zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki) podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami internatu;
- d) ustalanie, organizowanie i nadzorowanie grup młodzieży korzystających ze stołówki Internatu (do 59 osób), którzy równocześnie mogą korzystać z posiłków o wyznaczonej godzinie. Godziny korzystania z posiłków należy skorelować z rozkładem zajęć szkolnych;

e) dopilnowanie aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz (koleżanki, koledzy, rodzina wychowanka, a także rodzice). W internacie obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin;

f) sprawdzanie powrotu wychowanków ze szkoły i ciągłe przypominanie o obowiązku wracania do internatu bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych;

g) ograniczanie wyjść młodzieży w czasie wolnym do koniecznych i uzasadnionych przypadków;

h) codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni, zgodnie z rozmieszczonymi w tej sprawie plakatami. Zniszczone plakaty należy natychmiast wymienić;

i) dopilnowanie młodzieży przed wyjściem do szkoły, aby uporządkowała swój pokój, wyniosła śmieci do odpowiednich kontenerów. Po wyjściu młodzieży do szkoły pokój należy wietrzyć co najmniej przez godzinę. W tym czasie pracownik obsługi – osoba sprzątająca dokonuje dezynfekcji powierzchni biurek, krzesel, uchwyty do szaf i klamek w drzwiach oraz myje podłogę z użyciem detergentów. Wykonanie czynności porządkowych stwierdza podpisem osoba odpowiedzialna za pracę pracowników obsługi (pracownik UMK).

j) wszystkie wykonywane czynności higieniczne i porządkowe przez pracowników obsługi i pracowników na swoich stanowiskach pracy są obowiązkowo monitorowane przez Kierownika Obiektu (pracownik UMK);

k) w godzinach wieczornych, kiedy nie ma już personelu sprzątającego, wychowawca ma obowiązek zgłosić portierowi konieczność uzupełnienia pojemników z płynem dezynfekującym, mydłem w płynie, a jeśli zajdzie potrzeba papieru toaletowego i ręczników papierowych.

O godzinie 23.00 wychowawca pełniący dyżur przeprowadza dezynfekcję klamek pokoi zamieszkałych przez wychowanków.

l) dopilnowanie, aby młodzież wietrzyła swoje pokoje (co najmniej co 1,5 godz. przez 15 minut) po powrocie wychowanków ze szkoły oraz wietrzenia przestrzeni do wspólnego użytkowania.

5. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do

zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

W czasie trwania epidemii **ogranicza się**:

a) organizowanie spotkań w grupach wychowawczych, wszelkie sprawy wychowawcze należy realizować poprzez indywidualne rozmowy z wychowankiem lub rozmowy w grupach wychowanków zamieszkujących w tych samych pokojach, łącznikach, zachowując obowiązujący dystans społeczny. Rozmowy z młodzieżą należy prowadzić w maseczkach;

b) organizowanie zbiorowych wyjść z młodzieżą do instytucji kultury (teatry, opera, kino, koncerty);

c) organizowanie dyskotek i wszelkich spotkań o charakterze okolicznościowym, rozrywkowym i innych gromadzących młodzież;

d) organizowanie wszelkich zajęć angażujących wychowanków, jeśli nie jest możliwe zapewnienie pomiędzy nimi obowiązującego 1,5m dystansu.

6. Wychowawcy organizują z młodzieżą zajęcia sportowe:

a) na świeżym powietrzu (m.in. biegi)

b) w salce gimnastycznej (zapewniając obowiązujący dystans pomiędzy wychowankami oraz zgłaszając pracownikom obsługi potrzebę dezynfekcji pomieszczenia po zakończonych zajęciach)

b) zajęcia wewnątrz budynków:

- Gra w tenisa stołowego i korzystanie z siłowni jest zakazana do odwołania ze względu na brak możliwości odpowiedniego wietrzenia pomieszczeń (brak okien).
- Zajęcia w salce gimnastycznej do 12 wychowanków (należy pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu sportowego przed udostępnieniem młodzieży)
- Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

7. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków mogą być organizowane w małych grupach:

a) do 12 osób w salce gimnastycznej,

b) do 4 osób w świetlicy,

c) do 2 osób w aneksie kuchennym, pokoju cichej nauki, salce komputerowej, pokoju wychowawców.

8. Wychowankowie nie mogą korzystać z biblioteczki podręcznej internatu .

9. Obowiązuje zakaz udziału młodzieży w pracach wolontariatu i spotkań z Seniorami.

10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Wychowawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii wirusa SARS-CoV-2 w tym zasady bezpiecznego postępowania.

Rozdział 8

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

§ 8

1. W przypadku infekcji dróg oddechowych lub złego samopoczucia wychowanka, a także podwyższonej temperatury ciała, kaszlu lub trudności z oddychaniem należy natychmiast odizolować go od innych osób i umieścić w pokoju 307 wyposażonym w odpowiednie środki ochrony osobistej.

2. O stanie zdrowia wychowanka należy natychmiast powiadomić Rodziców i Dyrektora odpowiedzialnego za pracę internatu. Rodzic ma obowiązek skontaktować się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Jeśli stan zdrowia wychowanka tego wymaga wychowawca kontaktuje się z Pogotowiem Ratunkowym lub Szpitalem Zakaźnym w Toruniu i informuje o tym Rodziców i Dyrektora odpowiedzialnego za pracę Internatu.

3. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka należy dzwonić na nr. tel. 999 lub 112 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Wychowawca ustala listę osób, które w tym czasie kontaktowały się lub przebywały z wychowankiem podejrzanym o zakażenie.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Ustaloną listę

Dyrekcja Szkoły przesyła drogą elektroniczną do stacji sanitarno-epidemiologicznej. Osoby z bliskiego kontaktu muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń powiatowego Inspektora sanitarnego.

Jako bliski kontakt należy rozumieć:

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą podejrzaną o zakażenie, w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 minut,
- bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel),
- przebywanie w tym samym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych przez co najmniej 15 minut: np. korytarz, pokoje do nauki, świetlica, siłownia, stołówka.

5. Pomieszczenia i wszystkie miejsca, po których przemieszczał się wychowanek z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątnięciu. (Odpowiedzialny Kierownik Obiektu UMK).

Należy:

a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał wychowanek;

c) wykonać dezynfekcję drogi dojścia wychowanka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

Czynności porządkowe wykonuje osoba z personelu obsługi zaopatrzona w odpowiednie środki ochronne.

6. Wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji wychowanków podejrzanych o zakażenie – pokój 307.

Rozdział 9

Pracownicy Internatu (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi)

§ 9

1. Wszyscy pracownicy obowiązkowo zakrywają usta i nos maseczką oraz zakładają rękawice w czasie wykonywania swoich zadań.
2. Przed wejściem do budynku zawsze należy zdezynfekować dłonie, a także w każdej sytuacji dotykania poręczy, klamek, uchwytów lub sprzętów i urządzeń użytkowanych przez inne osoby.
3. Wszyscy pracownicy Internatu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni Internatu.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i dozoru powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
5. Każdy pracownik Internatu zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa (co najmniej co godzinę przez 15 minut)
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy. Codziennie na swoim stanowisku pracy należy zdezynfekować miejsca dotykane: klamki drzwi, klamki okienne, klawiaturę komputera, myszki, wyłączniki światła, blat biurka, stołu, poręcze krzesel, uchwyty szafek, przyciski pilotów, słuchawek i przycisków numerycznych aparatów telefonicznych.

Rozdział 10

Zalecenia dla personelu kuchni

§ 10

1. Należy zachować bezpieczną odległość między stanowiskami pracy wynoszącą 1,5 m.
2. Należy ustalić stałe zmiany pracowników.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i dobrych praktyk higienicznych:

- regularnie myć i dezynfekować ręce;
 - bezwzględnie powstrzymać się od niehigienicznych postępowań, na przykład kichania czy kaszlu przy styczności z żywnością.
4. Utrzymać wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbać o czystą odzież ochronną. Używane fartuchy i maseczki należy codziennie prać w temperaturze minimum 60°C z dodatkiem detergentów lub używać sprzętu jednorazowego.
 5. Należy szczególnie dbać o higienę toalet.
 6. Wszyscy pracownicy kuchni obowiązkowo noszą maseczki, a wszystkie prace wykonują w rękawiczkach.
 7. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców w temperaturze minimum 60°C.

Rozdział 11

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w stołówce internatu

§ 11

1. Przed wejściem do stołówki należy umieścić pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Na podłodze wyznacza się strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości (1,5 m) między osobami oczekującymi na posiłek.
3. Zachować odpowiednią odległość między blatami stolików (1,5 m.).
5. Jednorazowo z posiłków w stołówce Internatu może korzystać do 59 wychowanków.
6. Intendent i szef kuchni ustala plan ustawienia stolików na stołówce tak, aby były przestrzegane normy zachowania odpowiednich odległości.
7. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika i krzesła po zakończeniu spożywania posiłku przez wychowanka. (pracownik UMK)
8. Należy dezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki do drzwi, blat do wydawania posiłków co 15-20 minut w czasie wydawania posiłków.

9. Należy często wietrzyć pomieszczenie stołówki (w czasie wydawania posiłków, co godz. przez 15 minut).
10. Dodatki: cukier, serwetnik, sztucze wydawać należy bezpośrednio wychowankowi.
11. Dany posiłek wydają dwie osoby z personelu kuchni.

Rozdział 12

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika internatu niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

§ 12

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować z lekarzem pierwszego kontaktu lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
2. W sytuacji pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer telefonu 999, 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Pracownik ma obowiązek powiadomić przełożonego o złym stanie swojego zdrowia.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów Infekcji dróg oddechowych należy:
 - a) natychmiast przerwać wykonywanie pracy i poinformować o zaistniałej sytuacji przełożonego;
 - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną;
 - c) pracownik, po uzyskaniu porady lekarskiej transportem własnym wraca do domu i w dalszym ciągu konsultuje się z lekarzem POZ;
 - d) jeśli objawy chorobowe (potwierdzenie lekarza POZ) wskazują na możliwość zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, przełożony pracownika zawiadamia oddział

zakaźny szpitala, a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika należy zadzwonić pod numer tel. 999 lub 112;

e) pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pokoju przeznaczonym do czasowego izolowania osób podejrzewanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątanii (odpowiedzialny pracownik UMK) w ramach, którego należy:

a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pracownik;

c) zdezynfekować drogi dojścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty, szafki i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

6. Przełożony pracownika ustala i sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzewaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Ustaloną zaszyfrowaną listę niezwłocznie drogą elektroniczną przesyła się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Osoby z listy muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Jeśli Szkoła wprowadzi nauczanie zdalne, to wychowanek będzie miał obowiązek na ten okres wyjechać do domu i zabrać swoje rzeczy z Internatu.

2. Jeśli Szkoła wprowadzi nauczanie hybrydowe, to na okres nauki zdalnej wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu i zabrać swoje rzeczy, a

uczniowie którzy będą w tym czasie korzystać z nauki stacjonarnej zostają w Internacie.

3. W przypadku stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie internatu/ szkoły placówka może zostać zamknięta na podstawie opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i decyzji organu prowadzącego.

4. Wychowankowie i pracownicy internatu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców internatu.

6. Za nieprzestrzeganie Regulaminu pracownik internatu ponosi konsekwencje zapisane w Regulaminie Pracy.

7. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany wynikające z bieżącej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych GIS, MZ i MEiN.