



**UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Uniwersyteckie Liceum  
Ogólnokształcące

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA UNIWERSYTECKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **w TORUNIU w CZASIE EPIDEMII**

(zwanego dalej także ULO, szkołą, liceum)  
oraz postępowania uczniów, pracowników, rodziców/ opiekunów prawnych, osób przebywających  
na terenie szkoły w czasie epidemii.

#### **Regulamin opracowany na podstawie:**

- I. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1166).
- II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410).
- III. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami).
- IV. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).
- V. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).
- VI. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
- VII. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dostęp: <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii> .

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji pracy w szkole w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Regulamin obowiązuje od 31 sierpnia 2020 r. na terenie całej szkoły (budynek szkoły, budynek internatu, tereny wokół szkoły i internatu w tym boisko szkolne, infrastruktura drogowa wokół szkoły i internatu, tereny zielone wokół szkoły i internatu).
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkoły, internatu oraz na terenach przylegających do tych budynków.
4. Na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego mogą przebywać jedynie uczniowie, pracownicy i inne osoby (rodzic/opiekun prawny ucznia, interesant) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m. innymi: podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, katar, duszności, zanik węchu, smaku) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Na terenie ULO przebywanie osób z zewnątrz (rodzic ucznia, opiekun prawny ucznia, interesant, prowadzący zajęcia dodatkowe, uczestniczący w zajęciach dodatkowych) jest ograniczone do niezbędnego minimum, a w przypadku konieczności obecności w szkole to osoby takie są zobowiązane do bezwzględnego stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Osoba z zewnątrz może wejść do budynku szkoły tylko po uprzednim umówieniu się z pracownikiem ULO (telefon 56 655 55 60 , e-mail [szkola@liceum.umk.pl](mailto:szkola@liceum.umk.pl)) na określony dzień i określoną godzinę wejściem głównym do szkoły. W zeszycie wejść (dostępnym w portierni przy wejściu głównym do szkoły) wpisuje imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego i sprawę/osobę z którą będzie się kontaktować.
7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (np.: sekretariat, pomieszczenia administracji, gabinety dyrektorów, sale lekcyjne, gabinet pedagoga).
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów lub rodziców uczniów (np. opiekun/rodzic ucznia z niepełnosprawnością) przy zachowaniu dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosowanie środków ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Wychowawcy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami ucznia i przekazują je do sekretariatu szkoły (telefon, e-mail).
11. W przypadku pracowników z problemami zdrowotnymi, zaleceniami lekarza, które wskazują na przynależność osoby do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, zastosowane będą działania minimalizujące ryzyko zakażenia. W każdej sytuacji decyzję, co do rozwiązania podejmuje dyrektor szkoły.
12. Łamanie zapisów Regulaminu wiązać się będzie z koniecznością opuszczenia szkoły przez osoby do niej przybywające.
13. Przyjście ucznia do szkoły oznacza zgodę na ewentualne badanie temperatury, w przypadku podejrzenia zachorowania.

## **II. Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w szkole w czasie epidemii**

1. W miejscach wspólnych szkoły obowiązuje zachowanie dystansu społecznego, co najmniej 1,5m, a gromadzenie uczniów na terenie szkoły przed lekcjami, w czasie przerw i po lekcjach ogranicza się do niezbędnego minimum poprzez różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły wg. planu lekcji oraz poprzez przebywanie w czasie przerw w pobliżu sal lekcyjnych, w których odbywają się dla danego oddziału zajęcia lekcyjne, dodatkowe, koła zainteresowań itp. Uczniowie korzystają, jeżeli jest to możliwe, z toalet najbliższej zlokalizowanych sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
2. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa: częste mycie rąk wodą z mydłem (w szczególności po przyjeździe do szkoły niezwłocznie należy umyć ręce, podczas przerw, przed jedzeniem, po powrocie z posiłków ze stołówki szkolnej, po zajęciach wychowania fizycznego odbywających się poza budynkiem szkolnym, po skorzystaniu z toalety), dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, noszenie w częściach wspólnych szkoły (np.: korytarze, szatnia, biblioteka, aula szkolna) osłony nosa i ust (maseczki, przyłbice).
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po zakończonych zajęciach, a w miarę możliwości po każdym zajęciach danego oddziału.
4. Przybory szkolne, eksponaty, pomoce naukowe podlegają dezynfekcji po zakończeniu zajęć lekcyjnych z daną klasą.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia, w tornistrze/ plecaku lub we własnej szafce.

6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, w tym podręcznikami szkolnymi, atlasami itp. między sobą.
7. Sale lekcyjne, pokoje nauczycielskie, pokoje administracji i obsługi, części wspólne szkoły (korytarze, toalety) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw lekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie lekcji, szczególnie na początku zajęć lekcyjnych i przed ich zakończeniem.
8. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają na przebywanie na świeżym powietrzu uczniowie korzystają z boiska szkolnego podczas przerw lekcyjnych zachowując ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny, w tym dystans społeczny co najmniej 1,5m pomiędzy osobami.
9. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe w sytuacjach, w których nie można zachować dystansu.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
11. Środki transportu takie jak, rowery, hulajnogi pozostawiane są poza budynkiem szkoły w miejscach wyznaczonych wokół szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty. Przypomina się o odpowiednim zabezpieczeniu przed kradzieżą lub zaginięciem pozostawionych przedmiotów, w tym środków transportu.
12. Uczniowie nie pozostawiają okryć oraz innych przedmiotów w miejscach wspólnych, w tym na korytarzach. Jedynym miejscem do tego przeznaczonym jest szatnia szkolna oraz szafki szkolne.
13. Czasowo ogranicza się wolny dostęp do księgozbioru w częściach wspólnych szkoły (korytarze) oraz w bibliotece szkolnej.
14. Uczniowie korzystający z szatni, niezwłocznie po pozostawieniu odzieży przemieszczają się w rejony sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji.
15. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie niezwłocznie opuszczają budynek szkoły i udają się do domu, na stację lub do internatu zgodnie z miejscem zamieszkania.
16. Uczniowie mieszkający w internacie bez potrzeby nie przemieszczają się do budynku internatu. Ogranicza się do niezbędnego minimum przemieszczanie się pomiędzy budynkiem szkoły a budynkiem internatu.
17. Biblioteka szkolna działa zgodnie z upublicznionym harmonogramem, w wyznaczonych godzinach z uwzględnieniem okresu 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
18. W bibliotece szkolnej obowiązuje bezwzględne osłanianie ust i nosa oraz przed wejściem do pomieszczeń biblioteki dezynfekcja dłoni. W pomieszczeniach biblioteki jednocześnie nie mogą

przebywać więcej niż 3 osoby, z wyłączeniem pracowników biblioteki. W pracowni multimedialnej nie może przebywać więcej niż 9 osób.

19. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej, w tym pracowni multimedialnej dostępne są w załączniku do niniejszego dokumentu – Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i pracowni multimedialnej ULO w Toruniu w czasie epidemii.
20. Pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami, nauczycielami i interesantami do niezbędnego minimum.
21. Zajęcia pozalekcyjne rozpoczynają się w szkole od miesiąca października wg ustalonego z dyrektorem szkoły harmonogramu oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w czasie epidemii. Zajęcie pozalekcyjne odbywają się nie dłużej niż do godz. 17.30.
22. Czasowo zawiesza się organizację wyjazdów naukowych i wycieczek szkolnych.
23. Udział w zajęciach uniwersyteckich odbywa się wg zasad obowiązujących na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
24. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny pracy upowszechnia się przed gabinetem na tablicy ogłoszeń.
25. Czasowo wyłącza się korzystanie z dystrybutora wody pitnej w szkole.
26. Przy wejściach do szkoły umieszczone są podstawowe informacje dotyczące zasad higieny, dezynfekcji i bezpieczeństwa obowiązujące podczas epidemii.
27. Przed wejściem na teren szkoły umieszczone są informacje zawierające numery telefonu do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych.
28. Wszystkie osoby przed wejściem na teren szkoły (pracownicy, uczniowie, rodzice/opiekunowie, interesanci) bezwzględnie dezynfekują dłonie.
29. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie prawni uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
30. W szkole obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników wg wskazanych pracownikom zasad i odnotowuje się te czynności w sposób wskazany przez dyrektora szkoły.
31. Generalną dezynfekcję poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych, klawiatur i włączników przeprowadza się co najmniej dwa razy na dobę,

- tj. przede wszystkim po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub na godzinę przed rozpoczęciem pierwszej lekcji albo na długich przerwach rozpoczynającej się po 6 i 7 lekcji.
32. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  33. W trakcie zajęć lekcyjnych uczniowie nie zasłaniają ust i nosa maseczką lub przyłbicą, chyba, że życzą sobie tego rodzice lub opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń.
  34. Noszenie podczas zajęć lekcyjnych osłon nosa i ust nie może utrudniać aktywnego udziału ucznia w lekcjach.
  35. W czasie przerw obowiązuje noszenie osłon ust i nosa, a w szczególności w częściach wspólnych szkoły np. korytarze, szatnie, biblioteka, boisko szkolne itp.
  36. ULO nie zapewnia uczniom masek, przyłbic i innych środków ochrony. Szkoła zapewnia płyn do dezynfekcji rąk. W łazienkach dostępne są mydła i ręczniki do rąk.
  37. Na tablicach ogłoszeń, w toaletach, salach lekcyjnych, przy wejściach/ wyjściach do szkoły dostępne są plakaty/informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji dłoni oraz inne instrukcje.
  38. Przy wejściach do szkoły umieszczone są pojemniki do wrzucania zużytych rękawiczek jednorazowych i maseczek.
  39. Wyznacza się dwie główne przerwy na spożycie posiłku dla uczniów nie korzystających ze stołówki szkolnej. Spożycie posiłku powinno odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących podczas epidemii, a w szczególności przed posiłkiem należy umyć dłonie wodą z mydłem. Uczniowie mieszkający w internacie szkolnym mają wyznaczonych 6 pór obiadowych, podczas których przemieszczają się do budynku, w którym znajduje się stołówka szkolna wg wskazanego przez wychowawców internatu harmonogramu uwzględniającego plan lekcji. Po spożyciu posiłku wracają na zajęcia lekcyjne. Przed wejściem stosują opisane wcześniej zasady przemieszczania się i pobytu w budynku szkolnym.
  40. Uczniowie podczas przerw obiadowych jeżeli jest to możliwe spożywają posiłek w salach lekcyjnych, w których odbywały się lekcje poprzedzające przerwę obiadową. Po spożyciu posiłku niezwłocznie przemieszczają się do właściwych sal lekcyjnych, jeżeli wynika to z obowiązującego planu lekcji. W pozostałych przypadkach uczniowie spożywają posiłki z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscach wspólnych (korytarz szkolny).
  41. Szkoła zapewnia pracownikom szkoły przyłbice oraz w miarę możliwości maski potrzebne do zakrywania ust oraz nosa.

42. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy wykonywana jest dezynfekcja po każdym jego użyciu.
43. Zajęcia rewalidacyjne oraz indywidualne mogą być realizowane on-line.
44. W gabinecie pedagoga szkolnego jednocześnie może przebywać 2 interesantów, z zachowaniem dystansu społecznego oraz jeżeli jest to konieczne z osłoną ust i nosa.
45. Należy ograniczyć kontakty z sekretariatem szkolnym i obsługą szkoły do niezbędnego minimum. Załatwienie sprawy należy, jeżeli jest to możliwe, uzgodnić wcześniej z pracownikiem sekretariatu telefonicznie lub mailem sekretariat@liceum.umk.pl.
46. Po wejściu do sekretariatu należy zdezynfekować ręce. W sekretariacie szkoły interesant i pracownik ma osłonięte usta i nos.
47. W sekretariacie może przebywać maksymalnie dwóch interesantów, którzy zachowują zasadę dystansu społecznego i stosują osłonę ust i nosa..
48. W gabinecie dyrektora i wicedyrektora mogą przebywać maksymalnie dwie osoby zachowujące zasadę dystansu społecznego i stosujące osłonę ust i nosa.
49. W pokojach nauczycielskich, pokojach administracji i obsługi szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
50. Ochronę ust i nosa można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
51. Ochrona ust i nosa nie obowiązuje pracowników administracji, którzy na stałe przebywają w danym miejscu pracy. W przypadku obsługi interesantów obowiązują zasady dystansu społecznego i ochrony ust i nosa.
52. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Należy z nich korzystać w przypadku takiej konieczności.

### **III. Zasady organizacji pracy szkoły podczas epidemii**

1. ULO zapewnia taką organizację pracy szkoły, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły m. innymi poprzez zmniejszenie częstotliwości zmiany Sali lekcyjnej przez uczniów.
2. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek przekazać wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia ucznia istotne z punktu zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole.
3. Każdy pracownik szkoły podejrzewający u któregośkolwiek z uczniów oznaki choroby natychmiast powiadamia o tym swojego bezpośredniego przełożonego, w przypadku gdy bezpośrednim przełożonym nie jest dyrektor szkoły to ta osoba niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, utrata węchu, smaku) uczeń lub pracownik pozostaje w domu informując o tym fakcie dyrektora szkoły i stację sanitarno-epidemiologiczną. Informacja przekazana dyrektorowi szkoły musi zawierać: a) datę zgłoszenia przez ucznia/pracownika podejrzenia zakażenia koronawirusem do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
b) określenie czasu na jaki Sanepid zalecił pobyt w izolacji/kwarantannie,  
c) w przypadku pracownika - informację czy w trakcie izolacji/kwarantanny może wykonywać czynności służbowe w formie zdalnej po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
5. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub u któregoś z członków jego rodziny potwierdzono wystąpienie zakażenia koronawirusem, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiast poinformować o tym szkołę bez względu na porę dnia lub nocy.

Dane kontaktowe:

56 655 55 60 od godz. 7:00 do godz. 15:00 tego samego dnia

lub mailowo/ dziennik elektroniczny do dyrektora/ wicedyrektora szkoły na adres

[szkola@liceum.umk.pl](mailto:szkola@liceum.umk.pl)

od godz. 15:00 danego dnia do godz. 7:00 dnia następnego.

6. Uczniowie przychodzą do budynku szkoły zgodnie z planem lekcji 30-10 min. przed planowym rozpoczęciem pierwszej swojej lekcji.
7. Uczniowie wchodzi do budynku wejściem głównym.
8. Uczniowie wychodzą za szkoły wyjściem na boisko szkolne.
9. Okrycia wierzchnie uczniowie zostawiają w szatni – na osobnych wieszakach lub w przypisanych im szafkach.
10. Na korytarzach szkolnych obowiązuje ruch prawostronny i w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.
11. W każdej z toalet szkolnych jednocześnie nie może przebywać więcej osób niż wynosi liczba znajdujących się w toalecie stanowisk sanitarno-higienicznych.
12. Uczniowie mogą korzystać z otwartych dodatkowo wejść budynku ULO usytuowanych najbliżej sali lekcyjnej, w której ma odbywać się kolejna lekcja np. wejście do szkoły przy sali chemicznej do następujących sal lekcyjnych; 33, 43, 128, 121, 227 220.
13. Po opuszczeniu sali lekcyjnej uczeń zobowiązany jest jak najszybciej, zachowując dystans społeczny, przemieścić się w rejon sali, w której odbywać się będzie następna lekcja.
14. Posiłki własne uczeń spożywa z zachowaniem zasad higieny i dystansu społecznego.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym skracania ich lub wydłużania w zakresie 30-60 minut.
16. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w wyznaczonych salach dydaktycznych.



17. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń wchodzi do sali lekcyjnej z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
18. W sali lekcyjnej bezpośrednio wokół miejsca zajmowanego przez nauczyciela zachowana musi być zasada dystansu społecznego (min. 1,5 m).
19. Podczas zajęć laboratoryjnych na lekcjach biologii, chemii, fizyki oraz podczas zajęć praktycznych edukacji dla bezpieczeństwa stosowane są dotychczasowe zasady bezpieczeństwa oraz dodatkowo uczeń musi mieć na dłoniach gumowe rękawiczki. Ćwiczenia lub doświadczenia laboratoryjne wykonywane są w miarę możliwości indywidualnie.
20. Do regulaminów korzystania z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia sportowe, a także zajęcia laboratoryjne wprowadza się dodatkowe szczegółowe zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie epidemii.
21. Dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zmian w organizacji pracy szkoły mających na celu zmniejszenie ryzyka narażenia na zakażenie lub zachorowanie uczniów lub pracowników np. jeśli uczniowie będą gromadzić się na korytarzach nie zachowując społecznego dystansu 1,5 m.
22. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników. Dyrektor może wprowadzić uzgodniony z sanepidem i organem prowadzącym tryb pracy szkoły. Zmianę trybu funkcjonowania szkoły konsultuje dyrektor z Radą Rodziców i o decyzji informuje Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
23. Szczegółowe zasady obowiązujące w internacie szkoły, na stołówce szkoły oraz w bibliotece szkolnej zamieszczone są załącznikach do niniejszego dokumentu.

#### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

3. W szkole tworzy się pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły są instruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Każdy pracownik ma obowiązek poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego tworząc listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą (ok. 38 stopni), powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Pracownik szkoły nie może odmówić dyrektorowi poddaniu się zalecanej izolacji i skierowania do lekarza POZ w celu oceny stanu zdrowia. Takie osoby nie mogą prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
10. Dyrektor szkoły zgłasza podejrzenie zakażenia telefonicznie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organu prowadzącego szkołę.
11. O fakcie pozytywnej diagnozy COVID-19 lub obowiązku kwarantanny związanej z możliwym narażeniem na zakażenie pracownik szkoły zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

12. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorce) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem właściwego dystansu społecznego (min. 2 m odległości).
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi mierzona jest temperatura ciała. Jeżeli wynik pomiaru termometrem bezdotykowym wynosi 38°C i więcej albo jeżeli wynik pomiaru termometrem innym niż bezdotykowy jest w przedziale: 37,2°C-37,9°C, to niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun ucznia, ustalany jest sposób odebrania dziecka ze szkoły, a dodatkowo rodzic/opiekun informowany jest o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic jest niezwłocznie informowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania swojego dziecka ze szkoły.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcę klasy lub dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.
8. Pomieszczenia szkolne, w których poruszał się i przebywał uczeń są bezzwłocznie poddawane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy - biorąc pod uwagę zaistniały przypadek – wdrożyć dodatkowe procedury. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się odpowiednią notatkę.

Arkadiusz Stańczyk

Dyrektor Uniwersyteckiego  
Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu

Toruń, 09.10.2020 r.