



REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu
w czasie nauczania innego niż tradycyjne/stacjonarne w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Regulamin opracowany na podstawie:

- I. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1166).
- II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410).
- III. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami).
- IV. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).
- V. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).
- VI. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
- VII. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej <https://www.gov.pl/web/edukacja/zalecenia-dla-dyrektorow-szkol-i-placowek-ze-stref-czerwonej-i-zoltej>
- VIII. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dostęp: <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii> .

- I. Ogólne zasady organizacji pracy Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu w związku z nauczaniem innym niż stacjonarne.

§1

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia lekcyjne w formach innych niż stacjonarne tzn. w systemie mieszanym/hybrydowym lub zdalnym.
2. Nauczyciele wychowawcy klas przeprowadzają diagnozę dostępu do sprzętu komputerowego, Internetu oraz przygotowania uczniów w zakresie wykorzystania urządzeń i aplikacji do nauczania innego niż



stacjonarne i ustalają, czy każdy uczeń ma możliwości techniczne udziału w zajęciach zdalnych organizowanych przez szkołę m. innymi dostęp do komputera, Internetu, itp.

3. W ramach diagnozy przygotowania technicznego do nauczania innego niż stacjonarne nauczyciele zgłaszają niezwłocznie braki sprzętowe osobie odpowiedzialnej za dział gospodarczy szkoły pokój 24.
4. Nauczyciele w razie potrzeb uzupełniają wiedzę i umiejętności poprzez szkolenia proponowane przez szkołę w zakresie obsługi narzędzi wykorzystywanych w szkole do prowadzenia zajęć na odległość.
5. Wychowawcy klas zapoznają wychowanków klas oraz ich rodziców/opiekunów z dokumentami regulującymi postępowanie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów wspierają szkołę w realizacji nauczania zdalnego, mieszanego.

§2

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne są dwa warianty kształcenia: mieszany/hybrydowy, zdalny.
2. Kształcenie mieszane polega na zawieszeniu zajęć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzenie go na odległość (zdalnie).
3. Kształcenie zdalne polega na zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Nauczyciele korzystają w czasie kształcenia zdalnego oraz kształcenia mieszanego z następujących narzędzi oraz metod pracy:
 - praca nauczyciela i ucznia w tym samym czasie zgodnie z planem lekcji obowiązującym w danym oddziale, grupie;
 - praca nauczyciela i ucznia w różnym czasie poprzez wcześniejsze nagranie lekcji, prezentacji oraz przekazanie linków do odpowiednich materiałów edukacyjnych, filmów, a także pracę z materiałami w tzw. chmurze itp.
 - realizację projektów – praca rozłożona w czasie;
 - konsultacje z uczniami.
5. W ULO wykorzystuje się następujące narzędzia w pracy zdalnej: Big Blue Button (w czasie rzeczywistym), Moodle (metoda asynchroniczna), dziennik elektroniczny Vulcan, poczta elektroniczna.
6. W sytuacji kiedy wszyscy uczniowie danego oddziału, grupy mają bezpłatny dostęp do narzędzi kształcenia na odległość innych niż wskazane powyżej – nauczyciel może dodatkowo z nich korzystać w pracy zdalnej lub mieszanej.
7. Podczas nauczania zdalnego i mieszanego obowiązują zapisy Statutu w zakresie oceniania zawarte w Szkolnych Zasadach Oceniania i w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym odnotowuje obecność ucznia podczas zajęć on-line (metody bezpośrednie prowadzenia lekcji).



9. Nauczyciel ustala sposób potwierdzenia uczestnictwa ucznia na zajęciach lekcyjnych prowadzonych metodami asynchronicznymi, konsultacji, pracy nad projektem, itp.
10. Nauczyciel korzystając z Moodle, poczty elektronicznej, dziennika Vulcan, Big Blue Button ustala dokładny czas wykonania zadań oraz wskazuje terminy ich wykonania, sposoby poprawy zadania oraz poprawy sprawdzianów. Terminy realizacji zadań odnotowuje w dzienniku elektronicznym Vulcan niezależnie od zapisów na platformie Moodle.
11. Podczas nauczania zdalnego i mieszanego na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu braki w dostępie do Internetu, sprzętu komputerowego. Nauczyciel ustala z uczniem inne formy zaliczenia treści programowych, realizacji zadań itp.
12. Nauczyciel udostępnia oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego lub mieszanego w dzienniku elektronicznym Vulcan, zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie ULO.

II. Organizacja kształcenia

§3

1. W związku z wprowadzeniem kształcenia w innych formach nauczania niż stacjonarne obowiązuje ograniczenie obowiązków świadczenia pracy nauczycieli na terenie szkoły.
2. W sytuacji kiedy kształcenie na odległość lub funkcjonowanie szkoły wymaga obecności nauczyciela w szkole, nauczyciel świadczy pracę na terenie szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne, mieszane w wymiarze godzin przewidzianym obowiązującym planem nauczania (tryb tradycyjny/stacjonarny) i Szkolnym Zestawem Planów Nauczania.
4. Zajęcia w trybie zdalnym, mieszanym odbywają się zgodnie z planem nauczania obowiązującym podczas nauczania tradycyjnego/stacjonarnego lub po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej według, czasowo zmodyfikowanego tygodniowego rozkładu zajęć lub semestralnego rozkładu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzona przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut, z tym, że rzeczywisty czas lekcji w trybie on-line nie powinien przekraczać 30 minut rzeczywistego czasu lekcji (czas nie obejmuje czynności organizacyjnych). W przypadku bloków lekcji maksymalny czas danego bloku lekcyjnego nie powinien przekraczać 60 minut transmisji on-line (czas nie obejmuje czasu przeznaczonego na czynności organizacyjne).
6. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku Vulcan obecność/nieobecność ucznia na zajęciach.
7. Nauczyciel potwierdza realizację treści nauczania wpisem do dziennika elektronicznego tematu lekcji wraz z informacją o sposobie (narzędziach, metodach) jego realizacji oraz datą realizacji w przypadku innego terminu realizacji niż zaplanowanych w danym dniu np. „Temat lekcji”. Big Blue Button, 12.12.2020 r.
8. Nauczyciel planując i realizując treści Podstawy Programowej uwzględnia potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów oraz zasady BHP.
9. Nauczyciel na platformie Moodle tworzy dla każdego oddziału osobny kurs z informacją, którego oddziału on dotyczy np. Geografia 2a, Fizyka 2aL.



10. Nauczyciel informuje uczniów o konieczności logowania/ zapisania się do odpowiedniego kursu, wskazując ścieżkę dostępu i udzielając instrukcji, w jaki sposób to zrobić.
11. Nauczyciel monitoruje postępy ucznia i niezwłocznie informuje wychowawcę lub pedagoga o zaistniałych trudnościach np. w związku z brakiem podjęcia przez ucznia udziału w zajęciach on-line.
12. Wychowawca wraz z nauczycielami i pedagogiem monitoruje aktywność uczniów w ramach nauczania zdalnego i niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły o zaistniałych trudnościach.
13. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie z planem z wykorzystaniem metod i narzędzi dostosowanych do możliwości i potrzeb ucznia.

III. Działania nauczycieli, pedagoga i nauczyciela biblioteki w zakresie zapewnienia odpowiedniej opieki w trakcie nauczania innego niż stacjonarne

§4

1. Wychowawca na bieżąco monitoruje działania uczniów i pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami ucznia w zakresie zapewnienia opieki i realizacji obowiązku nauki przez uczniów.
2. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami przedmiotów oraz pedagogiem w zakresie rozwiązywania sytuacji kryzysowych.
3. Wychowawca konsultuje z nauczycielami działania mające na celu wsparcie uczniów podczas pracy zdalnej.
4. Wychowawca wspiera nauczycieli w rozwiązywaniu bieżących problemów.
5. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami i pedagogiem realizują zadania zawarte w Programie Wychowawczo-profilaktycznym.
6. Nauczyciele są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z obowiązującym planem nauczania.
7. Nauczyciele i wychowawcy w ramach potrzeb i możliwości organizują konsultacje on-line dla uczniów i rodziców.
8. Nauczyciele współpracują ze sobą w ramach Zespołów Przedmiotów w zakresie kształcenia zdalnego, dzielą się swoimi obserwacjami i doświadczeniem.
9. Nauczyciel stosuje zróżnicowane i dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów metody pracy, w tym pracę grupową, zespołową,
10. Nauczyciel dostosowuje treści, formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów, zachowując ustalony czas pracy i zasad BHP, w tym ilości zadawanego materiału, organizacji sprawdzianów i innych form kontroli wiedzy i umiejętności uczniów.
11. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje organizację pracy do potrzeb i możliwości organizacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, po uprzedniej konsultacji z nauczycielami.
12. Nauczyciel bibliotekarz wspiera nauczycieli w procesie dydaktycznym, także w zakresie upowszechniania dostępu do materiałów dydaktycznych, źródeł kultury itp.
13. Nauczyciel bibliotekarz upowszechnia czytelnictwo zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.



14. Nauczyciel bibliotekarz inicjuje działania, które mają na celu umożliwienie korzystania z dóbr kultury oraz informacji.
15. Pedagog szkolny wspiera nauczycieli i wychowawców w zakresie pomocy pedagogicznej.
16. Pedagog szkolny organizuje konsultacje w formach i czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości organizacyjnych.
17. Pedagog wspiera wychowawców i nauczycieli w sytuacjach kryzysowych.
18. Pedagog udziela informacji i wspiera rodziców/opiekunów oraz nauczycieli w zakresie upowszechniania informacji o instytucjach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Pedagog szkolny utrzymuje stały kontakt z wychowawcami, nauczycielami, wychowawcami internatu, dyrekcją w zakresie określonym przepisami prawa oświatowego.
20. Pedagog wspiera nauczycieli, rodziców/opiekunów, uczniów w zakresie dostępu do materiałów edukacyjnych związanych z nauczaniem zdalnym oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
21. Nauczyciel rewalidacji organizuje zajęcia zgodnie z planem i możliwościami organizacyjnymi dostosowanymi do potrzeb uczniów, z którymi współpracuje.
22. Nauczyciel rewalidacji wspiera pedagoga w realizacji działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
23. Nauczyciele wychowawcy internatu utrzymują stały kontakt z uczniami, rodzicami/opiekunami w ramach swoich grup wychowawczych.
24. Nauczyciele wychowawcy internatu wspierają pedagoga i wychowawców klas w procesie wychowawczym oraz w ramach potrzeb i możliwości wspierają ich w sytuacjach kryzysowych.
25. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą zajęcia zgodnie z planem lekcji w oparciu o materiały przygotowane samodzielnie, materiały dostępne w sieci za pomocą Big Blue Button, Moodle, dziennika Vulcan, poczta elektroniczną.
26. Nauczyciele wychowania fizycznego monitoruje postęp uczniów w zakresie aktywności fizycznej.
27. Nauczyciele wychowania fizycznego organizują zajęcia teoretyczne uwzględniające treści Podstawy Programowej, edukację prozdrowotną, zasady gier zespołowych, historie sportu.
28. Nauczyciele wychowania fizycznego dobierają ćwiczenia i zadania odpowiednio do możliwości uczniów oraz w ramach dostępnych narzędzi wykorzystywanych w ramach nauczania zdalnego.
29. Nauczyciele korzystają z dostępnych w sieci materiałów dydaktycznych, z zachowaniem bezpieczeństwa.
30. Nauczyciel wychowania fizycznego organizuje zajęcia sportowe w ramach nauczania zdalnego z wykorzystaniem dostępnych w domu ucznia narzędzi i przyborów sportowych.
31. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami/opiekunami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefoniczną.
32. Rodzice uczniów/opiekunowie pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami, pedagogiem i nauczycielami.

Arkadiusz Stańczyk Dyrektor Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu