

dnia

Imię (imiona) i nazwisko kandydata

Miejscowość

Data

Adres zamieszkania

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Dyrektor
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego
ul. Szosa Chełmińska 83, 87-100 Toruń

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Część A

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do klasy pierwszej Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w roku szkolnym 2020/2021. Chciał(a)bym podjąć naukę w klasie o profilu:

matematyczno-informatyczno-fizycznym¹⁾

biologiczno-chemicznym¹⁾

matematyczno-przyrodniczym¹⁾

interdyscyplinarnym¹⁾

ścieżka chemiczno-fizyczna²⁾

ścieżka społeczno-ekonomiczna²⁾

ścieżka chemiczno-biologiczna²⁾

ścieżka humanistyczna²⁾

Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów kandydata)

Podpis kandydata

¹⁾ W kratkach proszę wskazać pierwszy, ewentualnie drugi i kolejne wybory wpisując odpowiednio 1, 2, 3 lub 4.

²⁾ W kratkach proszę wskazać pierwszy i ewentualnie drugi wybór wpisując odpowiednio „a” i „b”.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej o profilu

Kandydat nie zostaje przyjęty do klasy pierwszej.

Podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej

Podpis Dyrektora

Część B

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNI ubiegającego się o przyjęcie do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego

1. Nazwisko i imię (imiona): _____
2. Data urodzenia (dd-mm-rr): _____ 3. PESEL: _____
4. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego): _____
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego): _____
5. Adres zamieszkania: _____
_____ *Ulica* _____ *Numer domu* _____ *Numer lokalu*
_____ *Miejscowość* _____ *Kod pocztowy* _____ *Poczta*
6. Adres korespondencyjny _____
(jeśli jest inny niż w p. 5.): _____
7. Telefony kontaktowe: *kandydata*: _____
matki: _____ *ojca*: _____
8. Adresy e-mail: *kandydata*: _____
matki: _____ *ojca*: _____
9. Dodatkowe informacje o uczniu (na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):

	TAK/NIE
Wielodzietność rodziny kandydata (wychowuje troje lub więcej dzieci)	
Niepelnosprawność kandydata	
Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

10. Dodatkowe informacje o uczniu (na podstawie art. 134 ustawy Prawo oświatowe)

	TAK/NIE
Kandydat posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) o pierwszeństwie przyjęcia, ze względu na problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia	
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Komisja rekrutacyjna ma prawo zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia (Art. 150 ust. 6 i 7 ustawy Prawo oświatowe).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ *data*

_____ *Czytelne podpisy rodziców/opiekunów*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Toruniu, ul. Szosa Chelmińska 83, 87-100 Toruń, zwane dalej „Administratorem”**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły: pisemnie, poprzez e-mail, telefonicznie. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. W związku z procesem rekrutacji, dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą przekazywane indywidualnie w sekretariacie szkoły.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.